

丸森町移住支援事業支援金支給申請書

年 月 日

丸森町長 殿

次のとおり丸森町移住支援事業支援金の支給を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名			西暦 年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 支援金の内容(該当する箇所に○を付けてください)

単身・世帯	単身	世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数(1の申請者は含まない)	人
支援金の種類	1. 就業 2. 起業 3. 専門人材 4. テレワーク 5. 関係人口			

3 各種確認事項(該当する欄に○を付けてください)*

別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について	A. 誓約する	B. 誓約しない
別紙2「宮城県移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について	A. 同意する	B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、丸森町に居住する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
(就業・起業の場合のみ記載) 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
(就業の場合のみ記載) 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
(テレワーク場合のみ記載) 丸森町への移住の意思について	A. 意思がある	B. 意思がない

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5(東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載)東京23区への在勤・通学の履歴

※過去10年のうち通算5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先・通学先	就業地・通学地

※東京23区への在勤後、移住前に東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

6(テレワークによる移住者のみ記載)移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他()

管理コード(宮城県及び丸森町使用欄)	
--------------------	--

7 添付書類

【全員が提出必須の書類】

- 写真付き身分証明書の写し 移住元の住民票の除票の写し
 支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し

【東京23区以外の東京圏から東京23区への通勤者のみ提出が必要な書類】

- 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等
 ※移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類

【東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた法人経営者又は個人事業者のみ提出が必要な書類】

- 開業届出済証明書等(移住元での在勤地を確認できるもの)
 個人事業等の納税証明書

【東京23区以外の東京圏から東京23区への通学期間を本事業の移住元として対象期間に参入する場合のみ提出が必要な書類】

- 在学期間の確認ができる卒業証明書、成績証明書

【世帯向けの金額を申請する場合に提出が必要な書類】

- 移動元の住民票の除票の写し(申請者以外の方のもの)

【移住支援金(就業の場合)申請者のみ提出が必要な書類】

- 就業先企業等の就業証明書〔様式第2号—1〕

【移住支援金(テレワークの場合)申請者のみ提出が必要な書類】

- 移住先企業等の就業証明書〔様式第2号—2〕

【移住支援金(起業の場合)申請者のみ提出が必要な書類】

- 起業支援金の交付決定通知書

【移住支援金(関係人口の場合)申請者のみ提出が必要な書類】

- 丸森町移住支援事業実施要項別表に定める書類