

戸籍事項証明書等郵送請求書

(あて先) 宮城県伊具郡丸森町長

令和 年 月 日

請求者	住所				
	フリガナ	電話番号(日中連絡の取れる電話)			
	氏名	(自宅・携帯・勤務先)			
請求者と必要な方との関係 (をつけてください)	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・曾孫 上記の關係に該当しない場合は、お問い合わせください。委任状が必要となる場合があります。				
必要な戸籍	本籍 (地番まで記入)	丸森町			
	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に書いてある人)	必要な方の氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
証明書の種類	戸籍	手数料 (1通)	全部事項証明書 (謄本)	個人事項証明書 (抄本)	相続の場合は欄を記入し、以下の該当する部分にチェック☑してください。
	除籍	450円	通	通	被相続人氏名 _____ 死亡年月日 _____ 年 月 日
	改製原戸籍	750円	通	通	被相続人の出生から死亡まで 各____通
	戸籍附票	350円	通	通	被相続人の____から____まで 各____通
	身分証明書	300円		通	被相続人の死亡記載の戸籍(除籍)のみ
請求理由	(使途・提出先)				
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日と提出先を必ずご記入ください。					
令和 年 月 日に【 _____ 】届を【 _____ 】市区町村に提出。					

請求内容は、はっきりと正確に記入してください。不備がありますと送付できない場合があります。
身分証明書は本人しか請求できません。(代理人請求は本人からの委任状が必要)
この用紙は丸森町に本籍がある方を対象に作成しております。本籍地が丸森町以外の場合は、本籍地の市区町村に料金や方法をお問合せのうえ、本籍のある市区町村にご請求ください。
パソコン等で請求書を作成された場合は、押印が必要です。偽って請求すると罰せられることがあります。
証明書の送付先は、本人確認書類で確認できる請求者の住民登録地です。(勤務先などには送付できません。)

請求方法

この用紙によって請求する場合は以下の _____ を同封して郵送してください。

【送付先】

〒981-2192 宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120番地 丸森町役場 町民税務課 住民班

【戸籍事項証明書等郵送請求書】

【交付手数料】郵便局に必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

定額小為替は無記名の状態で同封してください。

連続した戸籍を必要とする方は、複数の戸籍に記載されている場合がありますので、手数料は多めに同封してください。

【返信用封筒】切手を貼り、請求者の住所・氏名をはっきり記入してください。

郵便重量の関係上、多数の戸籍を請求される場合は大きめの返信用封筒と切手を余分に同封してください。

【請求者の本人確認書類】運転免許証・個人番号カード(表面)・健康保険の被保険者証などで、必ず現住所の記載があるものの写しを同封してください。

戸籍請求の際に請求者と対象者の関係が丸森町の戸籍上で確認できない場合、それらがわかる戸籍(コピー可)も同封してください。(例:親子関係を確認できる請求者の戸籍謄本など)

お問合せ先 丸森町役場 町民税務課 住民班 0224(72)2112