

# 丸森町会計年度任用職員登録申込書

記入日 令和 年 月 日

私は、会計年度任用職員募集要項に定められた申込資格を有しており、任用を希望しますので申し込みます。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

ふりがな				(令和 年 月 日撮影)
氏名				<b>(写 真)</b> 1. 縦 45 mm 横 35 mm 2. 本人単身胸から上 3. 申込み前3か月以内に撮影したもの
生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)	性別	男・女	
住所	〒 - - 電話 - - 携帯電話 - - メールアドレス:			
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
	(現在又は最終)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒業 中退 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒業 中退 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒業 中退 卒業見込
学歴は、新しいものから順に高等学校まで記入してください。				
職 歴	勤務先(名称)	仕事の内容	雇用形態	在職期間
	(現在又は最終)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月

欄については、該当する項目にシ点を記入してください。

資格・免許	取得年月	名 称	取得年月	名 称
	年 月	普通自動車運転免許	年 月	
	年 月		年 月	
	普通自動車運転免許以外は、資格・免許を必要とする職種に申込する場合に必要な資格・免許を記入してください。			
希望職種	第1希望 ( ) 職種 ( )			
	第2希望 ( ) 職種 ( )			
	第3希望 ( ) 職種 ( )			
	募集職種一覧より職種名を記入してください。			
希望勤務場所	希望なし 第1希望 ( ) 第2希望 ( )			
	勤務場所が複数ある次の職種に申込する方は、記入してください。 事務補助員、運転業務員、学校司書、教員補助者、スクールサポートスタッフ、学習指導員			
希望勤務時間	事務補助員	8時30分～16時45分	8時30分～15時	
	運転業務員	8時30分～16時45分	8時30分～17時15分のうち4時間以内	
	教員補助員	8時30分～15時30分のうち6時間以内		
		8時30分～15時30分のうち4時間以内		
	看護師	8時30分～17時15分	8時30分～12時30分	
	准看護師	8時30分～16時45分	8時30分～12時30分	8時30分～12時
勤務時間が複数ある職種に申込する方は、記入してください。				
パソコン操作	ワード	できる(ラベル作成、差込印刷、段組設定、応用的な操作) ある程度できる(グラフ作成、図形・画像の挿入、簡単なチラシ作成) 少しできる(簡単な文書作成・操作) できない		
	エクセル	できる(集計機能、マクロ機能、応用的な操作) ある程度できる(関数、データの並べ替え、フィルタ、グラフ作成) 少しできる(簡単な表計算・操作) できない		
本人希望欄(特に職種・勤務時間・勤務地等についての希望などがあれば記入)				
志望動機・自己PRなど				
通勤時間	通勤手段	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	自家用車 その他( )	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

欄については、該当する項目にレ点を記入してください。

【職員記入欄】 以下の項目は記入しないでください。

受付日	受付者	備考・特記事項
R . .		

( 学歴・職歴別紙 )

氏 名				
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒業 中退 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒業 中退 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒業 中退 卒業見込
職 歴	勤務先 ( 名称 )	仕事の内容	雇用形態	在職期間
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月

学歴・職歴については、申込書に記入しきれない場合は、この用紙に記入してください。