非常時優先業務一覽

災害応急対策業務	1
通常業務	7

【災害応急対策業務】

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
総務部	副部長	本部職員の非常配備に関する事。	○				
		各部との連絡調整に関する事。	○				
		部内の総括に関する事。	○				
		報道関係機関との連絡及び相互協力に関する事。	○				
	消防防災班	本部の開設、閉鎖及び運営に関する事。	○				
		災害対策に関する事。	○				
		県及び協力機関との連絡調整に関する事。	○				
		排水機関場の運営に関する事。	○				
		被害報告の取りまとめ及び報告に関する事。	○				
		自衛隊災害派遣に関する事。	○				
		消防団に関する事。	○				
		避難所の開設及び閉鎖の決定に関する事。	○				
	人事班・行政班	本部長及び副本部長の秘書に関する事。	○				
		国、県等に対する陳情、請願に関する事。				○	
		行政運営推進委員との連絡に関する事。	○				
		受援体制の整備及び受援調整に関する事。		○			
	情報広報班	記録写真等の収集及び提供等に関する事。	○				
		災害広報活動に関する事。	○				
		気象情報及び災害情報の収集及び伝達に関する事。	○				
		被害調査資料作成に関する事。		○			
		地区支部との連絡調整に関する事。	○				
		町内道路事情の把握及び問い合わせに関する事。	○				
		交通状況の把握に関する事。	○				
企画財政部	副部長	部内の連絡調整に関する事。	○				
		総務部の応援に関する事。	○				
	企画・地方 創生推進・ ふるさと納 税推進班	所管施設の避難所提供及び応急復旧に関する事。	○				
		総合交通対策に関する事。			○		
		情報広報班の応援に関する事。	○				

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期					
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上	
企画財政部	財政管財班	災害関係の財政措置に関すること。			○			
		普通財産の被害調査に関すること。		○				
		情報広報班の応援に関すること。	○					
町民税務部	副部長	部内の連携に関すること。	○					
		町民相談窓口の設置に関すること。			○			
		税の措置に関すること。				○		
		人権擁護に関すること。			○			
	課税・収納 対策班	町民相談窓口の運営に関すること。			○			
		固定資産の被害調査に関すること。		○				
		り災証明の受付・調査・発行に関する こと。		○				
	住民班	町民相談窓口の運営に関すること。			○			
		外国人対策に関すること。			○			
		国民年金に関すること。				○		
	町民生活班	公害対策に関すること。	○					
		環境衛生の保持に関すること。	○					
		防疫対策に関すること。	○					
		災害ゴミ及びし尿処理対策に関する こと。	○					
		消費流通の緊急対策に関すること。			○			
		墓地及び埋火葬に関すること。	○					
	出納班	義援金の受入れ、保管、交付に関する こと。			○			
		災害時における経理に関すること。		○				
		部内の応援に関すること。	○					
	保健福祉部	副部長	部内の連絡調整に関すること。	○				
			部内の被害状況の取りまとめに関する こと。	○				
輸送力の確保・分配に関すること。			○					
避難所との連絡調整に関すること。			○					
福祉避難所に関すること。			○					
関係機関との連絡調整に関するこ と。			○					
社会福祉・ 介護保険・ 地域包括支 援班		災害救助法に基づく救助事務の総括 に関すること。	○					
		食料、衣料、生活必需品その他物資 供給対策及び支払に関すること。	○					
		災害弔慰金の支給及び災害援護資金 の貸付に関すること。				○		
		高齢者・障害者福祉対策に関するこ と。	○					

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
保健福祉部	社会福祉・ 介護保険・ 地域包括支 援班	被災者生活再建支援制度に関するこ と。				○	
		日本赤十字社に関すること。		○			
		炊き出しに関すること。	○				
		義援物資に関すること。	○				
		ボランティア及び受入れ窓口に関す ること。	○				
		関係施設の被害調査及び応急対策に 関すること。	○				
	国保医療班	国民健康保険に関すること。			○		
		死体収容対策に関すること。	○				
		部内の応援に関すること。	○				
	保険予防・ 健康支援班	保健衛生指導及び医療対策に関す ること。	○				
		救護及び救護所の設置に関するこ と。	○				
		患者輸送車に関すること。	○				
		食品衛生の確保に関すること。	○				
		医療機関との連絡調整に関するこ と。	○				
	保育支援・ 定住推進・ 子ども家庭 班	医療品確保対策に関すること。	○				
		児童及び母子福祉対策に関するこ と。		○			
		関係施設の応急普及に関すること。		○			
		部内の応援に関すること。	○				
		復興対策班	復興計画の策定に関すること。				○
	被災者支援制度の周知、広報に関す ること。					○	
	町民相談窓口の運営支援に関するこ と。				○		
部内の応援に関すること。	○						
農林部	副部長	部内の連絡調整に関すること。	○				
		部内の被害状況の取りまとめに関す ること。	○				
		農林業関係機関等との情報の伝達及 び収集に関すること。	○				
		その他農林水産業全般に関するこ と。	○				
	農政班	農業関係施設の被害調査に関するこ と。	○				
		家畜伝染病の予防、防疫及び応急措 置に関すること。	○				

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
農林部	農政班	農作物復旧の技術、普及対策に関する こと。		○			
		農作物病害虫発生防止に関する こと。		○			
		農業被害対策金融に関する こと。				○	
	農村整備・ 農業基盤整 備班	土地改良関連施設の被害調査及び対 策に関する こと。	○				
		所管施設等の被害調査に関する こと。	○				
	林業振興班	山地地すべりの被害調査及び対策に 関する こと。				○	
		林地被害調査に関する こと。				○	
		林地被害対策金融に関する こと。				○	
	農業委員会 班	部内の応援に関する こと。	○				
	商工観光部	副部長	部内の連絡調整に関する こと。	○			
部内の被害状況の取りまとめに関す ること。			○				
商工団体との連絡調整に関する こと。			○				
その他商工観光業全般についての対 策に関する こと。				○			
商工班		り災商工業者の経営相談及び指導に 関する こと。			○		
		商工業施設の被害調査及び応急復旧 に関する こと。	○				
		中小企業に対する災害復旧支援金の 融資に関する こと。				○	
観光班		観光施設の被害調査及び応急復旧に 関する こと。	○				
		観光客の避難対策に関する こと。	○				
建設部		副部長	部内の連絡調整に関する こと。	○			
	部内の被害状況の取りまとめに関す ること。		○				
	土木関係機関等との情報の伝達及び 収集に関する こと。		○				
	機械、器具の調達に関する こと。			○			
	道路、河川の占用に関する こと。			○			
	業者への協力依頼及び連絡調整に関 する こと。		○				
	土木・公共 土木・農林 土木班	公共土木施設の災害復旧に関する こと。		○			
		農地及び農業施設の災害復旧に関す ること。		○			

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
建設部	土木・公共 土木・農林 土木班	道路、橋梁、河川、内水排水等の対策に関する事。	○				
		樋管、樋門対策に関する事。			○		
		地すべり、土砂崩れ等の自然災害の調査及び応急措置に関する事。		○			
		建設機材の確保対策に関する事。				○	
	道路管理・ 管理班	国・県道、町道、農林道の交通事情の把握に関する事。	○				
		交通路の被害調査及び応急措置に関する事（交通確保対策）。	○				
		障害物除去対策に関する事。		○			
	建築住宅班	都市計画関係施設の被害調査及び応急復旧に関する事。		○			
		公営住宅の被害調査に関する事。	○				
		住宅宅地確保対策に関する事。				○	
		応急仮設住宅の設置及び応急修理に関する事。			○		
	水道班	水道施設の被害調査及び応急復旧に関する事。	○				
		飲料水の供給に関する事。	○				
		下水道施設の被害調査及び応急復旧に関する事。	○				
		汚水排除対策に関する事。	○				
	丸森病院部	副部長	部内の連絡調整に関する事。	○			
部内の被害状況の取りまとめに関する事。			○				
総務班		医療全般に関する事。	○				
地域連携班		救護に関する事。	○				
教育・議会 部	副部長	部内の連絡調整に関する事。	○				
		部内の被害状況の取りまとめに関する事。	○				
		関係機関との連絡調整に関する事。	○				
		避難所の開設及び閉鎖に関する事。	○				
		避難所の運営調整に関する事。	○				
	総務班	関係機関との連絡調整に関する事。	○				
		教育関係施設の被害調査及び応急復旧に関する事。	○				
		部内の応援に関する事。	○				
	学校教育班	学校運営確保対策に関する事。	○				
		教材等の確保対策に関する事。			○		

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
教育・議会 部	学校教育班	教職員の確保に関すること。		○			
		児童生徒の避難状況の把握及び教材 対策に関すること。	○				
	給食セン ター班	炊き出しの応援に関すること。	○				
	生涯学習班	避難所の管理運営に関すること。	○				
		避難所の実態把握に関すること。	○				
		避難所との連絡調整に関すること。	○				
		有形文化財等被害調査及び応急措置 に関すること。			○		
		社会教育施設の被害調査及び応急措 置に関すること。	○				
	議会班	災害に対する議会活動に関するこ と。			○		
		部内の応援に関すること。	○				

(出典 丸森町災害対策本部運営要綱)

【通常業務】

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期					
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上	
総務部（総務課）	人事班	秘書事務に関する事。	○					
		町長あての陳情書等の処理に関する事。					○	
		町村会等との連絡に関する事。		○				
		職員の任免、分限、懲戒、服務その他勤務条件に関する事。				○		
		職員の給与及び旅費に関する事。				○		
		栄典及び表彰に関する事。					○	
		職員の研修及び教養に関する事。					○	
		行政組織及び定員管理に関する事。				○		
		職員の福利厚生に関する事。			○			
	行政班	公印の管理に関する事。					○	
		条例案、規則案、訓令案等の審査に関する事。					○	
		訴訟事務に関する事。					○	
		文書の收受、発送及び保存に関する事。				○		
		庁舎の管理に関する事。	○					
		宿日直及び庁内取締りに関する事。	○					
		車両の点検整備及び配車運行に関する事。		○				
		選挙に関する事。					○	
		固定資産評価審査に関する事。					○	
		議会に関する事。					○	
		他の執行機関との連絡に関する事。	○					
		庁内各課等及び出先機関との連絡調整に関する事。	○					
		情報の公開請求の受付に関する事。					○	
		個人情報の開示等の請求の受付に関する事。					○	
		情報公開・個人情報保護審査会に関する事。					○	
		行政不服申立てに関する事。					○	
		他の課の所管に属さないこと。					○	
		消防防災班	消防防災に関する事。	○				
			交通安全に関する事。		○			
			防犯に関する事。		○			
	国民保護計画に関する事。						○	
	自衛官の募集に関する事。						○	

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
総務部（総務課）	消防防災班	原発事故対策の総合調整に関すること。					○
		原発事故対策に係る基本方針及び除染実施計画等の策定管理に関すること。					○
		放射線の測定及び公表に関すること。					○
		除染対策に関すること。					○
		その他事故対策に関すること。			○		
	情報広報班	法定統計及びその他統計調査に関すること。					○
		町政の広報に関すること。				○	
		公聴に関すること。					○
		報道機関との連絡に関すること。	○				
		情報化の推進に関すること。			○		
企画財政部（企画財政課）	企画班	町の総合的企画及び連絡調整に関すること。				○	
		長期総合計画及び地域振興計画の策定、推進に関すること。					○
		広域行政事務組合及び広域にわたる開発振興に関すること。				○	
		国土利用計画に関すること。					○
		土地開発指導に関すること。					○
		庁議及び企画調整委員会に関すること。					○
		総合交通対策に関すること。			○		
		重要なまちづくり施策の推進に関すること。					○
		コミュニティ対策に関すること。					○
		姉妹都市等との交流活動に関すること。					○
		行財政改革の推進に関すること。					○
		事務改善に関すること。					○
		行政評価に関すること。					○
		その他町長が特に重要と認める事業の推進に関すること。					○
	財政管財班	町財政の計画調整に関すること。					○
		予算の編成に関すること。			○		
		地方交付税に関すること。				○	
		町債及び一時借入金に関すること。				○	
		基金に関すること。					○

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
企画財政部 (企画財政課)	財政管財班	地方譲与税、利子割交付金、地方消費税交付金、ゴルフ場利用税交付金、交通安全対策特別交付金及び自動車取得税交付金に関すること。					○
		工事等の競争入札参加者の登録に関すること。					○
		財政状況の公表に関すること。					○
		普通財産の管理に関すること。				○	
		物品の購入及び修繕に関すること。					○
		物品の管理に関すること。					○
		不用品の処分に関すること。					○
		公用、公共用地に関すること。					○
		財産の登記に関すること。					○
		土地開発公社に関すること。					○
	地方創生推進班	地方版総合戦略等の策定及び推進に関すること。					○
		地方創生人材支援に関すること。					○
		自治組織の支援に関すること。				○	
		協働のまちづくりに係る企画調整及び推進に関すること。					○
その他地方創生に関すること。						○	
ふるさと納税推進班	ふるさと納税の推進に関すること。			○			
町民税務部 (町民税務課)	課税班	個人町民税（県民税含む。）及び法人町民税の賦課に関すること。				○	
		軽自動車税及び町たばこ税の賦課に関すること。				○	
		国民健康保険税に関すること。				○	
		介護保険料の賦課に関すること。				○	
		審査請求及び減免に関すること。					○
		自動車の臨時運行許可に関すること。		○			
		原動機付自転車の登録に関すること。		○			
		固定資産の評価に関すること。					○
		固定資産税及び特別土地保有税の賦課に関すること。					○
		固定資産課税台帳及び図面等の整理保存に関すること。					○
		固定資産の証明、図面及び諸帳簿の閲覧に関すること。		○			
登録免許税及び不動産取得税に係る不動産価格等の通知に関すること。		○					

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期					
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上	
町民税務部 (町民税務課)	課税班	国有資産等所在市町村交付金に関する こと。					○	
		国土調査成果の修正申出に関する こと。					○	
		地籍図及び地籍簿の管理に関する こと。					○	
	収納対策班	町税等（課税班の項第1号から第4号 まで及び第9号に規定する税及び保険 料並びにこれに伴う延滞金及び督促手 数料をいう。以下この項において同 じ。）の収納及び対策に関する こと。		○				
		町税等の滞納処分及び欠損処分に関 すること。					○	
		町税等の交付要求及び配当金に関 すること。					○	
		町税等の過誤納金の還付及び充 当に関する こと。					○	
		町税等に係る徴収の嘱託及び受 託に関 すること。					○	
		納税貯蓄組合の育成及び納税思 想の普 及に関する こと。					○	
		収納対策本部に関する こと。					○	
		住民班	戸籍事務用公印の管理に関する こと。	○				
			戸籍、住民登録及び各種届出等 の受付 に関する こと。	○				
	米飯提供業者の登録等に関する こと。						○	
	戸籍に関する こと。		○					
	住民登録に関する こと。		○					
	印鑑の登録及び証明に関する こと。		○					
	身分証明その他諸証明に関 する こと。		○					
	人口動態調査に関する こと。						○	
	埋火葬の許可に関する こと。		○					
	犯罪者名簿に関する こと。					○		
	国民年金に関する こと。				○			
	その他窓口事務に関する こと。			○				
	町民生活班		廃棄物の処理及び清掃に関 する こと。	○				
		環境衛生及び公害防止に関 する こと。	○					
		防疫衛生及び生活害虫等に関 する こと。	○					
		犬の登録及び狂犬病予防に関 する こと。			○			
		動物の愛護に関する こと。			○			
		化製場等に関する こと。			○			

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
町民税務部 (町民税務課)	町民生活班	墓地及び火葬場の経営許可に関する こと。			○		
		消費生活、家庭用品品質表示並びに農 林産物資の規格及び品質表示に関する こと。					○
		計量器に関すること。					○
		電気用品の取締りに関すること。					○
		町の行政に係る苦情相談及び調整に関 すること。					○
		保護司及び人権擁護に関すること。			○		
町民税務部 (会計室)		出納及び経理に関すること。		○			
		指定金融機関に関すること。					○
		現金、保証金及び有価証券の出納保管 に関すること。	○				
		支出負担行為の確認に関すること。		○			
		支出命令の審査に関すること。		○			
		決算の調製に関すること。					○
		現金及び財産の記録保管に関するこ と。	○				
		物品の出納に関すること。				○	
		工事、工事用資材及び工事に係る委託 業務の検査に関すること。				○	
保健福祉部 (保健福祉課)	国保医療班	国民健康保険事業の企画運営に関する こと。					○
		後期高齢者医療に関すること。					○
		子ども医療費の助成に関すること。				○	
		母子・父子家庭医療費の助成に関する こと。				○	
		心身障害者医療費の助成に関するこ と。				○	
		保健・医療・福祉の連携に関するこ と。					○
		その他保険医療に関すること。					○
	介護保険班	介護保険事業の企画運営に関するこ と。					○
		その他介護保険に関すること。			○		
	社会福祉班	老人福祉に関すること。					○
		老人福祉施設等に関すること。				○	
		身体障害者福祉に関すること。				○	
		知的障害者福祉に関すること。				○	
		精神障害者福祉に関すること。				○	
		民生委員児童委員に関すること。					○

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
保健福祉部 (保健福祉課)	社会福祉班	生活保護その他扶助に関する事。				○	
		行旅病人及び行旅死亡人並びに浮浪者に関する事。	○				
		戦争犠牲者の援護に関する事。					○
		災害救助に関する事。	○				
		社会福祉施設に関する事。					○
		その他社会福祉及び障害福祉に関する事。					○
	保健予防班	医療の確保に関する事。	○				
		予防接種(20歳未満の者に係る分を除く。)に関する事。				○	
		健康診査に関する事。				○	
		がん検診に関する事。				○	
		健康被害対策に関する事。				○	
		感染症対策に関する事。	○				
		保健センターに関する事。			○		
		その他保健予防に関する事。					○
	健康支援班	保健指導に関する事。				○	
		健康教育及び健康相談に関する事。				○	
		精神保健に関する事。				○	
		食育推進に関する事。					○
		歯科保健に関する事。					○
		健康推進活動に関する事。					○
		健康増進計画に関する事。					○
		母子保健(子ども家庭班の事務処理として処理するものを除く。)に関する事。				○	
		予防接種(20歳未満の者に係る分に限る。)に関する事。				○	
		その他健康支援に関する事。					○
		地域包括支援班	介護予防・日常生活支援に関する事。			○	
	介護予防ケアマネジメントに関する事。				○		
	総合相談及び権利擁護に関する事。				○		
	ケアマネジメント支援に関する事。				○		
	在宅医療・介護連携に関する事。						○
	認知症対策に関する事。						○
	家族介護支援に関する事。						○
	その他地域包括支援に関する事。						○

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期					
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上	
保健福祉部 (子育て定住推進課)	保育支援班	子ども・子育て支援制度に関する こと。			○			
		児童福祉施設の運営及び整備に関する こと。			○			
		その他子育て支援に関する こと。			○			
	子ども家庭 班	母子福祉及び児童福祉に関する こと。				○		
		児童手当に関する こと。				○		
		児童家庭相談に関する こと。			○			
		母子保健に関する こと。			○			
		子育て情報発信・相談に関する こと。			○			
		配偶者間暴力に関する こと。			○			
	定住推進班	定住・移住促進対策に関する こと。					○	
		空き家対策に関する こと。					○	
		青年等の婚姻の推進に関する こと。					○	
		定住住宅及び宅地造成に係る整備方針 に関する こと。					○	
保健福祉部 (復興対策 室)	復興対策班	復旧・復興計画の推進及び総合調整に 関すること。					○	
		復興推進本部の運営に関する こと。					○	
		災害復興事業に係る総合調整及び関係 機関との連絡調整に関する こと。					○	
		国、県等への復興支援に係る要望関連 事務に関する こと。					○	
	被災者支援 班	台風災害により被災した町民（以下 「被災者」という。）の支援に係る総 合調整に関する こと。			○			
		被災者の相談窓口及び見守り支援等に 関すること。			○			
		被災者支援団体との連絡調整に関する こと。			○			
		応急仮設住宅の管理及び入退去に関す ること。			○			
		被災者の生活再建に係る支援に関する こと。			○			
	農林部（農 林課）	農政班	農業施策の企画及び調整に関する こと。					○
			農作物災害に関する こと。		○			
農業金融に関する こと。						○		
農作物の生産指導に関する こと。							○	
養蚕、畜産及び園芸の振興に関する こと。							○	
農業青少年の育成に関する こと。							○	
放牧施設に関する こと。				○				

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
農林部（農 林課）	農政班	農業団体に関すること。					○
		丸森町農業創造センターに関するこ と。					○
		農業委員会に関すること。					○
		6次産業の振興に関すること。					○
		その他農政一般に関すること。					○
	林業振興班	林業に関すること。					○
		林業の指導普及並びに土地立入り及び 立木伐採の許可に関すること。					○
		町有林の経営に関すること。					○
		保安林に関すること。					○
		官行造林及び県行造林に関すること。					○
		特用林産物に関すること。					○
		鳥獣の保護及び狩猟に関すること。					○
		有害鳥獣の防除及び捕獲に関するこ と。					○
		緑化の推進に関すること。					○
	農村整備班	農村総合整備に関すること。					○
		山村振興及び特定農山村振興に関する こと。					○
		農林業構造改善に関すること。					○
		農林関係県営事業に関すること。					○
		土地改良区に関すること。					○
		農業振興地域整備に関すること。					○
農業経営基盤強化促進に関すること。						○	
水産業の振興に関すること。 その他農林水産業の振興に関するこ と。						○	
農林部（農 業基盤整備 室）	農業基盤整備に関すること。					○	
農林部（農 業委員会）	農業振興計画に関すること。					○	
	行政庁の諮問に対する答申及び行政機 関等に対する意見の提出に関するこ と。					○	
	農地等の交換分合等農地保有の合理化 に関すること。					○	
	土地改良法に基づく換地計画に対する 同意に関すること。					○	
	農地移動適正化あっせん基準の作成変 更に関すること。					○	

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
農林部（農業委員会）		農作業標準賃金の設定に関する事。					○
		会長、会長職務代理者の選任及び農業会議会議員の指名に関する事。					○
		委員又は会長及び会長職務代理者の辞任に関する事。					○
		農業委員会規則及び規程の制定又は改廃に関する事。					○
		農業委員会等に関する法律第17条第1項に関する事。					○
		農地法第3条に関する事。				○	
		農地法第4条に関する事。				○	
		農地法第5条に関する事。				○	
		農地法第18条に関する事。					○
		農地紛争の調停に関する事。				○	
商工観光部（商工観光課）	商工班	商工業の振興に関する事。					○
		企業立地に関する事。					○
		地域産業の振興に関する事。					○
		職業紹介等労政に関する事。					○
		起業支援に関する事。					○
		その他商工業に関する事。					○
	観光班	グリーン・ツーリズムの推進に関する事。					○
		観光開発に関する事。					○
		公園緑地及びキャンプ場の管理に関する事。					○
		観光物産団体に関する事。					○
		観光宣伝に関する事。					○
		宿泊施設に関する事。					○
建設部（建設課）	土木班	道路及び橋梁の用地取得、設計、施工及び監理に関する事。					○
		河川溝渠物の改良整備に関する事。					○
		国、県営その他公共事業に関する事。					○
		交通安全施設に関する事。				○	
		土地改良事業等に関する事。					○
		農業用施設に関する事。					○
		農林道の新設改良に関する事。					○
	道路管理班	土木建築工事の進行管理に関する事。				○	
		工事請負契約に関する事。				○	
		道路・橋梁台帳に関する事。					○

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
建設部（建設課）	道路管理班	道路の認定、変更及び廃止に関すること。					○
		道路の維持修繕に関すること。			○		
		道路及び河川の管理及び占用に関すること。					○
		法定外公共物に関すること。					○
		建設用重機車両の運行及び管理に関すること。			○		
	建築住宅班	都市計画に関すること。					○
		建築住宅行政に関すること。			○		
		公営住宅に関すること。			○		
		建築工事の設計、施工及び監理に関すること。				○	
		宅地造成の設計、施工及び監理に関すること。				○	
		都市公園緑地に関すること。					○
		令和元年東日本台風災害（以下「台風災害」という。）により被災した住宅の再建に関すること。			○		
	水道班	筆甫簡易水道施設の維持管理に関すること。	○				
		筆甫簡易水道施設の設計、施工及び監理に関すること。					○
		下水道（公共下水道及び農業集落排水をいう。以下同じ。）事業の企画、設計、施工及び監理に関すること。					○
		水洗化資金の融資あっ旋に関すること。					○
		下水道台帳に関すること。					○
		下水道使用料に関すること。					○
		受益者負担金に関すること。					○
		下水道の普及促進に関すること。					○
排水設備工事業者に関すること。						○	
流域下水道事業に関すること。						○	
下水道施設の維持管理に関すること。		○					
排水設備工事の審査確認及び審査に関すること。						○	
浄化槽に関すること。					○		
建設部（災害復旧対策室）	公共土木班	公共土木災害復旧に関すること。		○			
	農林土木班	農地及び農業用施設の災害復旧に関すること。		○			
		林業施設災害復旧に関すること。		○			

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
建設部（災害復旧対策室）	監理班	災害復旧に係る工事等の契約及び進行管理に関すること。				○	
丸森病院部	総務班	公印の管理に関すること。					○
		職員の身分、服務、教養、給与及び福利厚生に関すること。				○	
		文書の收受、発送、編さん及び保存に関すること。			○		
		予算の経理その他会計事務に関すること。			○		
		所管する財産の管理に関すること。				○	
		宿日直及び院内の取締りに関すること。	○				
		職員の健康管理に関すること。				○	
		医療に関する記録等の整理保存に関すること。			○		
		診療報酬に関すること。			○		
		受付及び入退院に関すること。	○				
		医事報告等に関すること。				○	
		一部負担金及び使用料、手数料に関すること。	○				
		その他病院事務一般に関すること。				○	
	地域連携班	保健・医療・福祉の連携活動の調整に関すること。	○				
		療養病床に関すること。	○				
		医療相談に関すること。			○		
	診療部	診療及び患者の入退院に関すること。			○		
		死亡診断(死体検査)に関すること。	○				
		保健指導及び予防衛生に関すること。	○				
		医療技術職員の教育並びに医学研究に関すること。					○
		出張診療に関すること。			○		
		医学的検査に関すること。	○				
		その他医療に関すること。	○				
看護部	患者の看護に関すること。	○					
	診療の補助に関すること。	○					
	診察室、病室の管理に関すること。	○					
	看護記録の整理に関すること。	○					
臨床検査部	臨床検査に関すること。				○		
	臨床検査、機械器具の管理に関すること。				○		

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
丸森病院部	診療放射線部	診療放射線の業務に関すること。		○			
		診療放射線機械器具の管理に関すること。		○			
	理学療法部	理学療法に関すること。	○				
		理学療法施設の管理に関すること。		○			
	調剤部	医薬品の調剤に関すること。	○				
		医薬品及び衛生材料の管理及び出納に関すること。		○			
		麻薬の受払及び管理に関すること。	○				
		その他薬事に関すること。		○			
	栄養管理部	入院時栄養食事療養に関すること。	○				
		栄養食事指導に関すること。	○				
		給食施設の衛生管理に関すること。		○			
		給食用什器、備品の管理に関すること。	○				
		給食材料の保管に関すること。	○				
		その他栄養管理、給食に関する一切のこと。	○				
教育・議会部 (学校教育課)	総務班	委員会の会議その他庶務に関すること。				○	
		職員（県費負担職員を除く。）の任免、給与、賞罰、服務、研修その他人事及び福利厚生に関すること。				○	
		所管する附属機関等の委員の人事に関すること。				○	
		公印の管理に関すること。					○
		規則、訓令等の審査及び制定手続等に関すること。				○	
		学校その他教育機関の設置及び廃止に関すること。				○	
		教育財産（生涯学習課の所掌に係るものを除く。）の管理及び施設、設備の整備に関すること。				○	
		学校教育に関する調査統計に関すること。					○
		他の執行機関及び附属機関との連絡調整に関すること。		○			
		栄典及び表彰に関すること。					○
		請願及び陳情に関すること。					○
		委員会に係る情報公開請求の受理に関すること。					○
その他、他の班の所管に属さない事務に関すること。					○		

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
教育・議会 部（学校教育 課）	学校教育班	学級編成及び教職員の定数に関するこ と。					○
		児童生徒の就学及び入退学に関するこ と。			○		
		県費負担教職員の人事、勤務条件及び 研修等に関すること。					○
		学校の管理運営に係る指導及び助言に 関すること。					○
		教育課程、学習指導、生徒指導及び進 路指導に関すること。					○
		学校教職員及び児童生徒の保健衛生、 福利厚生及び安全に関すること。					○
		児童生徒の就学奨励及び援助に関する こと。			○		
		学校給食に関すること。			○		
		奨学金の貸与に関すること。				○	
		障害児就学指導審議会に関すること。					○
		教科用図書その他教材に関すること。					○
		スクールバスの運行等に関すること。	○				
教育・議会 部（生涯学 習課）	生涯学習班	所属する職員の研修等に関すること。					○
		所管する附属機関等の委員の人事に関 すること。					○
		規則、訓令等の制定等に関すること。					○
		生涯学習に関する調査統計に関するこ と。					○
		所管する財産の管理及び施設、設備の 整備に関すること。					○
		生涯学習の振興計画の策定及び推進に 関すること。					○
		生涯学習推進本部、幹事会及び協力員 に関すること。					○
		生涯学習推進モデル事業及び出前講座 に関すること。					○
		学社連携に関すること。					○
		生涯学習に関する情報の提供及び資料 の刊行配布に関すること。					○
		芸術、文化及び情報教育に関するこ と。					○
		文化財保護に関すること。					○
		学校以外の教育機関（他の課の所掌に 係るものを除く。）の管理、連絡調整 及び指導に関すること。					○
		社会教育関係団体の育成及び指導者の 養成に関すること。					○

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
教育・議会 部（生涯学 習課）	生涯学習班	体育、レクリエーション及びニュース ポーツに関する事。					○
		ユネスコ活動に関する事。					○
		その他社会教育に関する事。					○
教育・議会 部（議会事 務局）		儀式交際に関する事。				○	
		職員の任免及び人事に関する事。				○	
		議員及び職員の給与に関する事。				○	
		議会関係諸規則及び規程の制定改廃に 関すること。					○
		諸例規の整備に関する事。					○
		公文書の収発、整理、保管に関する事 と。					○
		公印の管守に関する事。					○
		議会費の予算要求及び経理に関する事 と。					○
		物品の購入手続、保管及び営繕に関す ること。					○
		町村議会議員共済会に関する事。				○	
		議長会議、局長会議その他事務連絡に 関すること。				○	
		研修に関する事。					○
		議員及び職員の福祉厚生に関する事 と。					○
		政務活動費に関する事。					○
		その他庶務に関する事。					○
		本会議及び全員協議会に関する事。			○		
		議場の整理取り締り及び傍聴に関す ること。				○	
		議員の出席及び欠席に関する事。				○	
		議案等の整理及び配布に関する事。				○	
		議決事項の処理に関する事。				○	
		議事日程及び諸般の報告に関する事 と。				○	
		質問の通告処理に関する事。				○	
		議会において行う選挙に関する事。				○	
		委員長会議に関する事。				○	
		会議録に関する事。					○
		その他議事に関する事。					○
議会一般資料及び議案資料の収集調査 に関する事。					○		
議会が行う事務の調査に関する事。					○		

部 名	班名等	業務内容 (町災害対策本部分掌事務)	業務開始目標時期				
			発災から 1日以内	3日 以内	1週間 以内	1か月 以内	1か月 以上
教育・議会 部（議会事 務局）		議員提出の議案、建議案及び意見書の 取り扱いに関すること。				○	
		常任委員会及び特別委員会に関するこ と。				○	
		請願、陳情書に関すること。				○	
		公聴会に関すること。					○
		議会の沿革資料に関すること。					○
		世論、情報収集に関すること。					○
		図書に関すること。					○
		議会広報の発行に関すること。 その他議会でを行う調査研究に関するこ と。					○

(出典 丸森町行政組織規則、丸森町議会事務局処務規程、丸森町教育委員会行政組織規則、丸森町農業委員会の会長に対する事務委任規則、丸森町国民健康保険丸森病院管理規程)