

令和5年度 丸森町会計年度任用職員募集要項

丸森町では、会計年度任用職員として役場等で勤務していただける方を募集します。
会計年度任用職員とは、1会計年度内(4月1日から翌年3月31日まで)を任期として任用される非常勤の公務員です。

あらかじめ希望する職種などを登録していただき、必要に応じて条件に合う方を登録者の中から選考し、会計年度任用職員として任用するものです。

1 募集内容等

「募集職種一覧」のとおり 募集内容については変更となる場合があります。

2 勤務条件等

項目	内容
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで 勤務実績等を考慮した上で、再度任用する場合があります。
勤務場所	役場庁舎、丸森病院、町内小・中学校等
勤務日数 勤務時間	月曜日から金曜日までの週5日以内 1日7時間45分以内、1週間38時間45分以内(休憩時間を除く) 職種や勤務場所等によって異なります。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日) 職種や勤務場所等によって異なります。 教員業務支援員、教員補助者は、夏休み等の学校休業期間は休みとなります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇・忌引き等)、介護休暇等 任用期間や勤務時間等により、取得要件や日数が異なります。
基本給	月額、日額、時給 職種や業務内容等によって異なります。
諸手当等	時間外勤務等に係る報酬、通勤手当相当額、期末手当等 通勤手当相当額や期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等 一定の要件を満たす場合に加入します。
服務	地方公務員法(以下「法」という。)に規定する服務や分限・懲戒処分に関する規程の対象となります。 服務の根本基準(法第30条) 服務の宣誓(法第31条) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(法第32条) 信用失墜行為の禁止(法第33条) 秘密を守る義務(法第34条) 職務に専念する義務(法第35条) 政治的行為の制限(法第36条) 争議行為等の禁止(法第37条) 営利企業等の従事制限(法第38条)

3 登録手続

- 受付期間 令和5年1月11日(水)から2月3日(金)まで
(土・日曜日を除く)
午前8時30分から午後5時15分まで
- 提出書類 丸森町会計年度任用職員登録申込書
必ず写真を貼り付けし、自書してください。
資格、免許等の写し
資格・免許等が必要な職種に申込み場合は提出してください。
- 申込書請求 登録申込書は、丸森町総務課人事班の窓口で配布します。
また、丸森町ホームページからダウンロードできます。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合は登録できません。
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
丸森町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
上記の受付期間以降も登録は随時受付します。
登録の有効期限は、令和6年3月31日までです。

4 登録から任用までの流れ

- 登録申込書を提出し、希望する職種や勤務時間等を登録します。
条件に合う方を登録者の中から選考し、登録申込書による書類審査や必要に応じて面接等を行います。
選考の結果、採用となった場合は会計年度任用職員として任用されます。

面接日や選考結果については、総務課又は学校教育課より通知します。
仕事内容や勤務条件がご希望と異なる場合もあります。
ご登録いただいても、希望する職種の求人がない等の理由で、登録期間中に連絡がない場合があります。
登録期間中は、業務繁忙期や職員に欠員等が生じた場合に、条件に合う方を登録者の中から選考し、連絡をすることがあります。

5 問合せ・提出先

丸森町役場 総務課人事班
〒981-2192 宮城県伊具郡丸森町字鳥屋 120 番地
電 話：0224-72-3022 F A X：0224-72-1540
E-mail：jinji@town.marumori.miyagi.jp

6 募集職種一覧

	職 種	募集 人数	職 務 内 容 勤 務 場 所	1 日あたり時間 (1 週間あたり時間)	報酬単価	特 記 事 項 資 格・免 許 等
1	事務補助員	19 人	窓口業務、データ処理、書類整理などの事務補助業務 ----- 総務課、企画財政課、町民税務課、保健福祉課、農林課、商工観光課、建設課、災害復旧対策室、議会事務局、農業委員会、丸森病院	8 時 30 分～15 時 00 分 週 4 日、5:30 勤務/日 8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (22 時間～29 時間)	日額 5,224 円 日額 6,886 円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
2	事務補助員 (障害者対象)	2 人	データ処理、書類整理などの事務補助業務、印刷物の印刷などの軽作業 ----- 総務課	8 時 30 分～15 時 00 分 週 4 日、5:30 勤務/日 (22 時間)	日額 5,224 円	身体障害者手帳の交付を受け、自力での通勤、介助なしで職務遂行ができる人
3	運転業務員	5 人	文書配達や送迎、建設車両の運転などの公用車運転業務 ----- 総務課、建設課	8 時 30 分～17 時 15 分 週 5 日以内、 4 時間以内/日 8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (20 時間～29 時間)	時給 949 円 日額 6,886 円	大型自動車免許、大型特殊免許を有し、車両系建設機械運転技能講習修了の方
4	介護支援専門員	4 人	介護予防ケアマネジメント業務 ----- 保健福祉課	8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (29 時間)	日額 8,971 円 ～ 日額 10,000 円	介護支援専門員資格 パソコン操作 (ワード・エクセル)
5	介護認定調査員	4 人	介護保険介護認定調査業務 ----- 保健福祉課	8 時 30 分～17 時 15 分 週 3 日、7:45 勤務/日 (23 時間 15 分)	日額 8,585 円	介護支援専門員、介護福祉士資格など パソコン操作 (ワード・エクセル)
6	助産師	1 人	子育て世帯包括支援センター相談支援業務 ----- 子育て定住推進課	8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (29 時間)	日額 9,034 円	助産師資格
7	レセプト点検員	1 人	レセプトの点検業務 ----- 保健福祉課	8 時 30 分～15 時 00 分 週 4 日、5:30 勤務/日 (22 時間)	日額 5,224 円	レセプトの審査、点検の経験がある者
8	農業技術指導員	1 人	農業振興全般、農業に関する指導等 ----- 農林課	8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (29 時間)	月額 205,806 円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
9	農業技術指導員	1 人	農業基盤整備に関する一般事務及び技術指導 ----- 農業基盤整備室	8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (29 時間)	月額 205,806 円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
10	農地整備指導員	1 人	同上 ----- 同上	8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 (29 時間)	月額 205,806 円	パソコン操作 (ワード・エクセル)

	職 種	募集 人数	職 務 内 容 勤 務 場 所	1日あたり時間 (1週間あたり時間)	報酬単価	特 記 事 項 資 格・免 許 等
11	社会教育指導員	1人	まるもりふるさと館業務 ----- まるもりふるさと館	9時30分～16時30分 週4日、6:00勤務/日 (24時間)	月額113,218円	パソコン操作 (ワード・エクセル) 水～土曜日勤務
12	社会教育指導員	1人	社会教育事業に関する業務全般 ----- 生涯学習課	8時30分～16時45分 週4日、7:15勤務/日 (29時間)	月額136,805円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
13	生涯学習指導員	1人	地域学校協働教育、家庭教育、その他生涯学習等に関する業務全般 ----- 生涯学習課	8時30分～16時45分 週4日、7:15勤務/日 (29時間)	月額152,596円	教員経験者 パソコン操作 (ワード・エクセル)
14	生涯学習指導員	1人	放課後学習、各種検定、その他生涯学習等に関する業務全般 ----- 生涯学習課	8時30分～16時45分 週4日、7:15勤務/日 (29時間)	月額150,725円	教員経験者 パソコン操作 (ワード・エクセル)
15	在学青少年教育相談員	1人	児童生徒指導に関する相談業務 ----- 学校教育課	8時30分～16時45分 週4日、7:15勤務/日 (29時間)	月額152,596円	教員経験者 パソコン操作 (ワード・エクセル)
16	幼保小中連携専門員	1人	幼稚園、保育所、小・中学校間の連携推進に関する業務 ----- 学校教育課	8時30分～16時30分 週1日、7:00勤務/日 (7時間)	時給1,252円	教員経験者 パソコン操作 (ワード・エクセル)
17	子どもの心のケアハウス スーパーバイザー	2人	不登校等の児童生徒及び保護者に対する学習支援・相談業務 ----- 子どもの心のケアハウス	8時30分～16時45分 週4日、7:15勤務/日 (29時間)	月額152,596円	教員経験者 パソコン操作 (ワード・エクセル)
18	子どもの心のケアハウス 支援員	2人	同上 ----- 同上	8時30分～16時45分 週4日、7:15勤務/日 (29時間)	月額138,601円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
19	学校司書	3人	図書整理等の学校司書業務 ----- 丸森小学校、館矢間小学校、丸森中学校	9時00分～15時30分 週4日、5:30勤務/日 (22時間)	日額5,224円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
20	教員業務支援員	3人	学校施設や備品の消毒作業等の感染予防対策などを含む補助業務全般 ----- 丸森小学校、館矢間小学校、丸森中学校	8時10分～16時10分 週4日、7:00勤務/日 (28時間)	時給949円	パソコン操作 (ワード・エクセル) 夏休み等の学校休業期間は勤務なし
21	教員補助者	10人	特別支援学級等の児童生徒指導、授業準備などの補助業務 ----- 丸森小学校、館矢間小学校、丸森中学校	8時10分～15時10分 週5日以内、 6時間以内/日 (30時間以内)	時給1,026円	教員免許等所有者又は児童生徒指導経験者 夏休み等の学校休業期間は勤務なし

	職 種	募集 人数	職 務 内 容 勤 務 場 所	1 日あたり時間 (1 週間あたり時間)	報酬単価	特 記 事 項 資 格・免 許 等
22	部活動指導員	1 人	野球の部活動指導 丸森中学校	3 時間以内 (6 時間以内)	時給 1,610 円	20 歳以上で部活動指導の経験者
23	保健師	1 人	保健事業に関する業務 丸森病院	9 時 00 分～16 時 00 分 週 3 日、6:00 勤務/日 (18 時間)	時給 1,246 円	保健師資格
24	看護師	3 人	外来での看護業務 丸森病院	8 時 30 分～17 時 15 分 週 3 日、7:45 勤務/日 8 時 30 分～17 時 15 分 週 4 日、7:45 勤務/日 8 時 30 分～12 時 30 分 週 3 日、4:00 勤務/日 (12 時間～31 時間)	日額 10,885 円 日額 10,885 円 時給 1,246 円	看護師資格
25	准看護師	4 人	外来での看護業務 丸森病院	8 時 30 分～16 時 45 分 週 4 日、7:15 勤務/日 8 時 30 分～12 時 00 分 週 5 日、3:30 勤務/日 9 時 00 分～12 時 30 分 週 5 日、3:30 勤務/日 8 時 30 分～12 時 30 分 週 4 日、4:00 勤務/日 (16 時間～29 時間)	日額 10,018 円 時給 1,213 円 時給 1,213 円 時給 1,213 円	准看護師資格
26	薬剤師補助員	1 人	薬剤師の補助業務 丸森病院	8 時 30 分～16 時 45 分 週 5 日、7:15 勤務/日 (36 時間 15 分)	日額 6,886 円	パソコン操作 (ワード・エクセル)
27	病院検査助手	1 人	臨床検査の補助業務 丸森病院	8 時 30 分～12 時 00 分 週 5 日、3:30 勤務/日 (17 時間 30 分)	時給 1,043 円	実務経験がある方
28	薬剤師	1 人	病院内での薬剤師業務 丸森病院	8 時 30 分～12 時 30 分 週 2 日、4:00 勤務/日 (8 時間)	時給 1,635 円	薬剤師資格