

別紙1

封筒に印刷する町が指定する文字等（文字のサイズ・色・字体は自由です）

- 窓口封筒（片面）
- 町名称 丸森町（片面）
- 町章（片面）



■ 各種届書のご案内（掲載予定項目）（片面）

用 件	必要なもの						届出期間
	介資 護格 保確 険認 証証	基 年 金 年 金 手 帳 書 類 通 知 書	マイ ナ ン バ ー カ ー ド	子 ど も 受 給 者 医 療 費	母 子 手 帳	そ の 他	
出 生 届	○				○	出生証明書	14日以内
死 亡 届	○	○				死亡診断書	7日以内
婚 姻 届	○		○				
転 入 届		○	○			転出証明書	14日以内
転 出 届	○	○		○			14日以内
転 居 届	○		○	○			14日以内
社会保険に加入・喪失した時	○					社会保険証・資格喪失証明書	ただちに
印 鑑 登 録	・登録する印鑑を持って本人がおいでください。代理人申請の場合は、日数がかかります。詳しくは住民班までお問合せください。						

本人確認にご協力ください！

諸証明の取得、登録の際には窓口においていただいた方の本人確認が法令で定められています

◇1点確認できるもの：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等公的機関の発行する写真付きの証明書

◇上記のものをお持ちでない方(2点確認)：年金手帳等の公的機関が発行する証明書から2点または

公的機関が発行する証明書から1点と社員証、学生証等から1点

■ コンビニ交付サービスのご案内 (掲載予定項目) (片面)

【取得できる証明書一覧】 手数料：いずれも1通300円

証明書の種類	取得できる方
住民票の写し	本人・同一世帯員（丸森町に住民登録のある方）
印鑑登録証明書	本人（丸森町に住民登録があり、かつ印鑑登録している方。 印鑑登録証は不要）
所得証明書	本人（1月1日から取得日現在も継続して丸森町に住民登録があり、課税情報のある方）※最新年度のみ発行できます。
所得課税（非課税）証明書	本人（前年度の1月1日から継続して丸森町に住民登録があり、課税情報のある方）
納税証明書	本人（前年度の1月1日から継続して丸森町に住民登録があり、課税情報のある方）

- 利用できる時間 6:30~23:00 ※年末年始とシステム休止日を除く
- 利用できる店舗 全国の大手コンビニエンスストア（セブンイレブン、ファミリーマートほか）、マルチコピー機が設置されているコンビニ等
- 用意するもの
 - ①ご自身のマイナンバーカード
 - ②マイナンバーカード交付時に設定した「4桁の暗証番号」
※利用者証明用電子証明書用

■ 郵便局でできるマイナンバーカード手続きのご案内 (掲載予定項目) (片面)

- 手続き内容 マイナンバーカードの申請サポート
署名用電子証明書及び利用者証明用電子証明書の発行・更新
暗証番号の初期化・再設定
※郵便局では本人申請（15歳未満の方、成年被後見人の方は法定代理人と同行）のみの受付となります。代理人の方は郵便局でのお手続きはできませんのでご注意ください。
- 開設場所 町内7か所の郵便局（耕野簡易郵便局を除く）
- 開設時間 9:00~17:00 平日のみ（年末年始を除く）
※丸森郵便局以外 11:30~12:30 の間休業
- 用意するもの
 - ①個人番号カード交付申請書兼電子証明書発行／更新申請書（お手元にある方）
 - ②本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）

■ 丸森町役場 (片面)

〒981-2192 宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120

TEL 0224-72-2111（代表）

FAX 0224-72-1540

ホームページ <http://www.town.marumori.miagi.jp/>

■ その他封筒掲載文面（両面）

「お待たせしました。書類はもう一度お確かめください。」

「この封筒は、広告主の協賛により作製されたものです。広告に関するお問い合わせは、

《作成者名》 Tel《電話番号》」

「令和8年4月1日～令和9年3月31日」

■ その他封筒掲載イメージ図（片面）

丸森町公式キャラクター



■ その他掲載予定（片面）

町の花：やまゆり

町の木：すぎ

町の鳥：うぐいす

封筒に余裕があるときは、課税班または町民生活班からのお知らせ事項を掲載