

丸森町会計年度任用職員登録申込書

記入日 令和 年 月 日

私は、会計年度任用職員募集要項に定められた申込資格を有しており、任用を希望しますので
申し込みます。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

ふりがな				(令和 年 月 日撮影)
氏名				(写 真) 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 申込み前6か月以 内に撮影したもの
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女	
住所	〒 — — — — — 電話 — — — — — 携帯電話 — — — — — メールアドレス:			
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
	(現在又は最終)		S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
※ 学歴は、新しいものから順に高等学校まで記入してください。				
職 歴	勤務先 (名称)	仕事の内容	雇用形態	在職期間
	(現在又は最終)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月

※ 口欄については、該当する項目にシ点を記入してください。

資 格 ・ 免 許	取得年月	名 称	取得年月	名 称
	年 月	普通自動車運転免許	年 月	
	年 月		年 月	
	※ 普通自動車運転免許以外は、資格・免許を必要とする職種に申込する場合に必要となる資格・免許を記入してください。			
希望職種	第1希望 No. () 職種 ()			
	第2希望 No. () 職種 ()			
	第3希望 No. () 職種 ()			
	※ 募集職種一覧より職種名を記入してください。			
希望勤務 場所	<input type="checkbox"/> 希望なし 第1希望 () 第2希望 ()			
	※ 勤務場所が複数ある次の職種に申込する方は、記入してください。 事務補助員、運転業務員、学校司書、教員業務支援員、教員補助者			
希望勤務 時間	事務補助員 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> 希望なし			
	運転業務員 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> 希望なし			
	看護師 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> 希望なし			
	准看護師 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> 希望なし			
	※ 勤務時間が複数ある職種に申込する方は、募集職種一覧の1日あたり時間欄に記載している番号を記入してください。			
パソコン 操作	ワード <input type="checkbox"/> できる (ラベル作成、差込印刷、段組設定、応用的な操作) <input type="checkbox"/> ある程度できる (グラフ作成、図形・画像の挿入、簡単なチラシ作成) <input type="checkbox"/> 少しできる (簡単な文書作成・操作) <input type="checkbox"/> できない			
	エクセル <input type="checkbox"/> できる (集計機能、マクロ機能、応用的な操作) <input type="checkbox"/> ある程度できる (関数、データの並べ替え、フィルタ、グラフ作成) <input type="checkbox"/> 少しできる (簡単な表計算・操作) <input type="checkbox"/> できない			
本人希望欄 (特に職種・勤務時間・勤務地等についての希望などがあれば記入)				
志望動機・自己PRなど				
通勤時間	通勤手段	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> その他 ()	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

※ 欄については、該当する項目にレ点を記入してください。

【職員記入欄】 ※ 以下の項目は記入しないでください。

受付日	受付者	備考・特記事項
R . .		

(学歴・職歴別紙)

氏名				
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
	(その前)		S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	(その前)		S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
職歴	勤務先 (名称)	仕事の内容	雇用形態	在職期間
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月
	(その前)		正職・パート 臨時・非常勤	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月

※学歴・職歴については、申込書に記入しきれない場合は、この用紙に記入してください。