

# 住民票・戸籍・印鑑証明書 交付申請書

※この申請には窓口に来られた方の本人確認資料（免許証・個人番号カード（表面のみ）等）を提示してください。 平成 年 月 日

自署の場合押印不要

①窓口に来られた方	住所	ふりがな
	電話番号	氏名 <span style="float:right">印</span>
		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生 <small>※外国人の方は西暦で記入</small>

②住民票			
◆どなたのものが必要ですか？			
住所	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 丸森町		
氏名	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 明・大・昭・平 年 月 日生 <small>※外国人の方は西暦で記入</small>		
◆なにが必要ですか？			
1	世帯全員の写し <small>※一人世帯は300円</small>	600円	通
2	世帯一部の写し <small>※二人以上は600円</small>	300円	通
3	住民票除票	300円	通
4	記載事項証明書	300円	通
◆何にお使いになりますか？ <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車の購入・廃車 <input type="checkbox"/> 健康保険の扶養申請 <input type="checkbox"/> その他( )			
◆必要に応じて次の項目を記載できます <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <small>※外国人の方は、裏面「⑦外国人の方」欄にご記入下さい。</small>			
◆窓口に来られた方と必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任を受けた方（委任状添付） <input type="checkbox"/> その他の方(裏面⑥第三者請求欄をご記入下さい)			
計	通		円

③戸籍			
◆どなたのものが必要ですか？			
本籍	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 丸森町		
筆頭者	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ		
◆なにが必要ですか？			
1	戸籍	全部事項証明書・謄本	通
2		個人事項証明書・抄本	450円 通
3		一部事項証明書	通
4		記載事項証明書	350円 通
5	除籍 改製原	全部事項証明書・謄本	通
6		個人事項証明書・抄本	750円 通
7		一部事項証明書	通
8		記載事項証明書	450円 通
9	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	350円 通
10	身分証明書		300円 通
11	受理証明書( ) 届)		350円 通
12	届出書記載事項証明書		350円 通
◆連続した戸籍が必要な場合 <input type="checkbox"/> 出生から死亡 <input type="checkbox"/> _____ から _____ 各 通			
◆戸籍筆頭者と窓口に来た方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫または妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任を受けた方（委任状添付） <input type="checkbox"/> その他の方(裏面⑥第三者請求欄をご記入下さい)			
計	通		円

④印鑑証明書			
※印鑑登録証を必ず提示してください			
◆どなたのものが必要ですか？（1人目）			
住所	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 丸森町		
氏名	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		
登録番号			通
◆どなたのものが必要ですか？（2人目）			
住所	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 丸森町		
氏名	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		
登録番号			通
計	1通300円	通	円

⑤印鑑登録			
住所	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ 丸森町		
氏名	<input type="checkbox"/> ①欄と同じ		
計	1件300円		円
職員記入欄	本人確認	①1点：免・個・住・在・パ・その他 (No. ) ②2点：健・介・年手・年証・後・高・その他 (No. )	
受付：	作成：	交付：	合計 円

※本枠の中を記入し、口にチェック印してください。

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。  
※偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は、刑罰に処せられます。

### ⑥第三者請求（住民票）

#### ◆交付申請の理由

- 権利行使・義務履行のため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他

#### ◆添付書類

- 委任状  資格証明書
- 社員証  身分証明書
- その他

### ⑥第三者請求（戸籍）

#### ◆交付申請の理由

- 権利行使・義務履行のため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他

#### ◆添付書類

- 委任状  戸籍謄本  登記事項証明書
- 資格証明書  社員証  身分証明書
- その他

### 本人確認書類を提示できない方

あなたの本籍は

丸森町

あなたの父の氏名は

生年月日                      年                      月                      日

あなたの母の氏名は

生年月日                      年                      月                      日

あなたの兄弟姉妹の氏名は

あなたの子供の氏名は

備考

### ⑦外国人の方（住民票）

#### ◆必要に応じて次の項目を記載できます

※通称を登録している方は住民票に記載されます。

- 世帯主・続柄                       住民票コード
- 国籍・地域                       個人番号
- 氏名のカタカナ表記  通称の履歴
- 中長期・特別永住者の区分（第30条の45）  
在留資格、在留期間、在留カード等の番号