

住民票の写し郵送請求書

(あて先) 宮城県伊具郡丸森町長

令和 年 月 日

請求をする人

住所			
フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	
氏名	年	月	日生
電話番号 (日中連絡のとれる電話)	生年月日は、外国人のみ西暦で記入してください。		

必要な住民票(または について記入してください。)

「請求者本人」または「同一世帯の方」の住民票が必要な方

住民票の種類	世帯全員(謄本)	通	世帯一部(抄本)	通
フリガナ			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
必要な方の氏名			年	月 日生
請求理由 (使途・提出先)				

請求者と「別世帯の方」の住民票が必要な場合(委任状も必要となります)

住民票の種類	世帯全員(謄本)	通	世帯一部(抄本)	通
必要な方の住所 (地番まで記入)	丸森町			
フリガナ			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
必要な方の氏名			年	月 日生
請求理由 (使途・提出先)				

共通事項【住民票に記載する事項について☑をつけてください】

一般的なもの(住所・氏名・生年月日・性別のみ記載)が必要な方はチェックは不要です。

【日本国籍の方】	【外国籍の方】	
本籍を記載	国籍・地域を記載	在留資格を記載
本籍・筆頭者を記載	世帯主・続柄を記載	在留期間を記載
世帯主・続柄を記載	通称名の履歴を記載	在留期間の満了日を記載
	在留カード番号の記載	中長期在留者・特別永住者等(30条45)の区分

手数料は世帯一部(抄本)が一通300円(二人以上600円)、世帯全員(謄本)が一通600円(一人世帯300円)です。

証明書の送付先は、本人確認書類で確認できる請求者の住民登録地です。(勤務先などには送付できません。)

この用紙は丸森町に住民登録がある方を対象に作成しております。住民登録地が丸森町以外の場合は、住民登録している市区町村に料金や方法をお問合せのうえ、住民登録のある市区町村にご請求ください。

パソコン等で請求書を作成された場合は、押印が必要です。偽って請求すると罰せられることがあります。

請求内容は、はっきりと正確に記入してください。不備がありますと送付できない場合があります。

請求方法

この用紙によって請求する場合は以下の を同封して郵送してください。

【送付先】

〒981-2192 宮城県伊具郡丸森町字烏屋120番地 丸森町役場 町民税務課 住民班

【住民票の写し郵送請求書】

【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

定額小為替は無記名の状態で同封してください。

【返信用封筒】切手を貼り、請求者の住所・氏名をはっきり記入してください。

郵便重量の関係上、多数の住民票を請求される場合は大きめの返信用封筒と切手を余分に同封してください。

【請求者の本人確認書類】運転免許証・個人番号カード(表面)・健康保険の被保険者証などで、必ず現住所の記載があるものの写しを同封してください。

お問合せ先 丸森町役場 町民税務課 住民班 0224(72)2112