

様式第 1 号（第 4 条関係）

年 月 日

丸森町長

殿

住所又は所在地
氏名 又は 名称
及び代表者氏名

丸森町産業創造事業補助金交付申請書

年度において丸森町産業創造事業を実施したいので、丸森町補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助事業の種別 ※該当する事業に ☐ を付してください。

☐ 産業創造事業のための新事業開発

☐ 産業創造事業のためのホームページの作成・充実強化

2 交付申請額 金 円

3 添付書類

(1) 事業計画書（様式第 2 号）

(2) 事業計画書の内容説明書（様式第 3 号）

(3) 収支予算書（様式第 4 号）

(4) 登記事項証明書又は開業届等の写し

(5) 事業収入金額が 20%以上減少していることが確認できる確定申告書の写し

(6) 市町村税の完納証明書

(7) その他町長が必要と認める書類

様式第2号（第4条関係）

事業計画書

事業名称			
法人等の概要	名称		
	所在地		
	資本金の額		
	従業員数		
担当者	役職・氏名		
	連絡先	TEL : — — FAX : — — E-mail :	
事業の目的・概要			
実施期間	開始予定	年	月 日
	完了予定	年	月 日
実施場所			

様式第3号（第4条関係）

事業計画書の内容説明書

1 申請者の概要

(1) 現在営んでいる事業の概要（パンフレット対応可）

(2) 現在所有している施設等の概要

ア 土地

イ 建物

ウ 主要設備

2 事業計画の詳細

(1) 成果目標

(2) 実施体制・役割分担、スケジュール等

(3) 外部委託の必要性の有無（有 ・ 無）

有の場合その理由

様式第4号（第4条関係）

収 支 予 算 書

1 収 入

区 分	予 算 額（円）
自 己 資 金	
借 入 金	
補 助 金	
そ の 他	
合 計	

2 支 出

経費区分	事業に要する経費（円）	うち補助対象経費（円）
合 計		

※経費区分には、別表に掲げるものを記載すること。

※経費について、物品名、仕様、数量、単価が確認できる見積書又は明細書等を添付すること。