

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

(退職の場合の記入例)

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

市町村長殿 令和 4年 11月 1日提出		所在地 〒981-2151 丸森町字鳥屋〇〇番地	特別徴収義務者 指 定 番 号 900000	宛 名 番 号 123456
フリガナ 〇〇ブッサン カブシキカイシャ		氏名又は名称 〇〇物産 株式会社	担 連 者 先 所 属 総務課 人事係	氏 名 宮城 一郎
個人番号 又は法人番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		一人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	電 話 0224-72-0000 内線 ( 111 )	

  

給 与 所 得 者	フリガナ	マルモリ タロウ										(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日 令和4 年 10 月 31 日	異 動 の 事 由 1 退 職 2 休 職 3 死 亡 4 そ の 他 事由・理由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		
	氏 名	丸森 太郎																	
	生年月日	平成 1年 12月 31日																	
	個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0							1	2
	受給者番号																		
	1月1日現在の住所																		
異動後の住所											120,000 円	50,000 円	70,000 円	1 月 1 日から 10 月 31 日まで	1 退 職 2 休 職 3 死 亡 4 そ の 他 事由・理由	2. 一括徴収			

1. 特別徴収継続の場合

令和5年1月1日以降の異動の場合は、本人の申し出がなくとも必ず一括徴収願います。  
令和4年12月31日以前の異動で一括徴収する場合は、本人の申し出によりますので、必ず本人の希望を確認ください。

- 一括徴収とは、退職者の未徴収税額について、給与・退職金の支払をする際にまとめて徴収することです。
- 普通徴収とは、退職者の未徴収税額について、直接本人が納付書納めることです。(納付書は役場から本人へ直接送付します。)
- 1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、

2. 一括徴収の場合

理 由 1 右から 番号を 記入	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 10 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	11 月 4 日	70,000 円	

3. 普通徴収の場合

理 由 右から 番号を	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村記入欄
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下である	
	3. 死亡による退職であるため	

## 記載要領

### 1 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

この届出書は、市町村長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に4月15日までに関係市町村長に提出してください。

### 2 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

この届出書は、給与の支払を受けている者で、特別徴収税額のある給与の支払を受けなくなった場合にその受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに関係市町村長に提出してください。ただし、4月2日から5月31日までの間に給与の支払を受けなくなった者の市町村民税をその年度から新たに特別徴収の方法によって徴収すべき市町村長に対する届出書は、その市町村長から特別徴収税額の通知があった日の属する月の翌月の10日までに提出してください。

### 3 さい。

「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者（特別徴収義務者）の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載してください。

### 4 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「特別徴収義務者指定番号」欄には、届出書を提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。

### 5 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された宛名番号を記載してください。

### 6 「給与所得者」欄中の「個人番号」欄には、給与所得者の個人番号を記載してください。

### 7 「給与所得者」欄中の「受給者番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された受給者番号を記載し

### 9 「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄は、次の要領により記載してください。

(1) 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、枠内に「1」と番号を記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。

(2) 退職後令和 年5月31日までに支払われる給与又は退職手当等から未徴収税額を一括徴収する場合には、枠内に「2」と番号を記入するとともに「2. 一括徴

収の場合」欄に必要事項を記載してください。（注 令和 年1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合には、本人から

一括徴収の申出がなくとも必ず一括徴収しなければなりません。）

### 10 (3) (1)又は(2)に該当しない場合には、枠内に「3」と番号を記入するとともに、「3. 普通徴収の場合」欄に、その理由を同欄に掲げているものから

11 12 13 する番号を枠内に記入してください。（注 同欄に掲げている理由に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収の継続の申出がある場合を除き、特別徴

収義務者は、必ず一括徴収しなければなりません。）

「1. 特別徴収継続の場合」欄中の「特別徴収義務者指定番号」欄には、届出書を提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。これまでに同市町村長から指定されることがない場合にあっては、「新規」を○で囲んでください。

「1. 特別徴収継続の場合」欄中の「納入書の要否」欄には、「特別徴収義務者指定番号」欄の「新規」を○で囲んだ場合のみ記載してください。