

## 一般廃棄物処理業許可申請添付書類

### 1. 許可申請書への記載事項

- 氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名
- 業を行なう事業所所在地及び名称（実際に営業を行なう事務所）
- 事業の種類 収集運搬業（一般廃棄物・し尿・浄化槽汚泥の収集運搬の場合）  
処 分 業（中間処理（焼却・脱水・破砕など）の場合）
- 廃棄物の種類 （収集運搬業）家庭系ごみ[臨時・粗大]、事業系ごみ[臨時・粗大]  
し尿・浄化槽汚泥、家電リサイクル対象品  
（処 分 物） 処分物を具体的に記載  
例：事業系木質廃棄物、事業系食品残渣廃棄物 等
- 他に廃棄物処理業の許可を受けている場合の内容（一廃・産廃に関わらず）

### < 添付書類は、下記の番号順に書類を並べて提出願います >

### 2. 添付書類（処分業の場合、⑩～⑮は必要ありません）

- ① 事業計画書  
事業の種類・廃棄物の種類・営業区分・事業の目的・事業の経緯・概要
- ② 申請者が個人の場合 ・住民票(原本) ・履歴書 ・身分証明書の写し(免許証など)  
申請者が法人の場合 ・定款又は寄付行為の写し・登記簿謄本(原本：履歴事項全部証明書)  
役員名簿及び履歴書（法律及び政令で定める使用人及び法定代理人を含む）
- ③ 欠格条項に該当しない者である旨の誓約書(掃法第7条第5項四号イから又次に該当しない旨を誓約した書類、法律及び政令で定める使用人及び法定代理人を含む)
- ④ 知識技能を証明する書類  
（例：日本環境衛生センター講習修了証の写し、その他有資格者証明書の写しなど）
- ⑤ 財産の状況を証明する書類（原本）  
申請者が個人の場合 ・納税証明書 ・所得証明書又は預金残高がわかるもの  
申請者が法人の場合 ・納税証明書 ・決算報告書（貸借対照表・損益計算書）  
※納税証明書（国税・都道府県税・市区町村税）
- ⑥ 従業員名簿
- ⑦ 事務所の所在地の略図及び見取り図  
（借用している場合は、賃貸借契約書等の写しも添付）
- ⑧ 車輛・器具機材の置き場（保管場所等の見取図）
- ⑨ 他に許可を受けている処理業等の許可証の写し（一廃・産廃）
- ⑩ 収集又は運搬等を行うものにあつては、その運搬先の名称並びに所在地  
※仙南広域処理施設に搬入の場合、施設ごとの施設使用許可証の写し
- ⑪ 所有処理施設の所在地市町村の積卸許可証の写し及び写真（市町村ごと）
- ⑫ 収集運搬の用に供する車輛の車検証の写し及び写真  
（車輛一覧添付、写真はナンバー及び車輛全景が確認できるもの）
- ⑬ 保有設備、器具機材一覧表（ある場合に添付）
- ⑭ 許可期間中の一般廃棄物収集運搬処理記録（実績）は月ごとに整理し、町の指定する様式により、翌月10日まで担当課に提出
- ⑮ その他町長が必要と認める書類