

令和 年分 収支内訳書 (☐ 営業収入 ☐ 農業収入 ☐ 不動産収入)

項目		金額 (円)	項目		金額 (円)
収入金額	販売・売上金額、賃貸料	①	その他の経費	諸材料費	ク
	家事消費※	②		修繕費 ※1回の修繕が60万円 以上は減価償却費 (C)	ケ
	雑収入・その他の収入	③		動力光熱費	コ
		④		旅費交通費	サ
		⑤		通信費	シ
		⑥		広告宣伝費	ス
		⑦		接待交際費	セ
		⑧		損害保険料	ソ
		⑨		消耗品費	タ
				福利厚生費	チ
※家事消費とは・・・ 飯米や贈答品などをいいます。			作業用衣料費	ツ	
小 計		⑪	農業共済掛金	テ	
経費	給料賃金・雇人費	A	荷造運賃手数料	ト	
	小作料・賃借料・外注工賃	B	土地改良費	ナ	
	減価償却費	C	雑費	ニ	
	貸倒金	D		又	
	地代家賃	E			
	利子割引料・借入金利子	F			
	その他の経費	租税公課 (課税資産明細書等確認)	ア	経費から差し引く果樹 牛馬等の育成費用	ネ
		種苗費	イ	小 計 (ア～又までの小計) － (ネ)	G
		素畜費	ウ	経費計 (A～Gまでの計)	⑫
		肥料費	エ	専従者控除前の所得 (⑪－⑫)	⑬
飼料費		オ	専従者控除 ※専従者控除の金額がそのまま専従者の 給与収入となります。	⑭	
農具費 ※10万円以上は 減価償却費 (C)	カ	所得金額 (⑬－⑭)	⑮		
農薬・衛生費	キ				

農業 雑収入 の内訳	作業受託料	円	中山間地域等直接支払交付金	円
	各種精算金	円		円
	経営所得安定対策交付金	円		円

申告者（経営者）の氏名：

※申告の際は、左記項目ごとに記入のうえ、内訳のわかるもの（領収書等）を持参くださるようお願いいたします。（領収書は左記の項目ごとに分けてください。）

※ご家族の中で複数名、この収支内訳書を提出する場合は、コピーして使用ください。

農業計算資料（農業申告をされる方は必ず記入願います）

面積 地目等	所有 面積	耕作 面積	転作 面積	貸付 面積	借受 面積	共済引 受面積
田						
収穫量						俵
畑			—			

面積単位：a(アール)

受取小作料

田	米受取	俵	畑	金銭受取	円
	金銭受取	円		その他	

支払小作料（実額経費）

田	米支払	俵	畑	金銭支払	円
	金銭支払	円		その他	

農作物等の出荷金額

品目		数量		円
品目		数量		円
品目		数量		円

肉用牛（育成状況等）

肉用牛頭数	頭	市場販売収入	円
子和牛頭数	頭	個人販売収入	円
廃畜頭数	頭	雑収入	円

※市場に販売した牛については、必ず「肉用牛売却証明書」を持参願います。