（該当条項関係共通）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現場説明等に対する質問・回答書  　　　 　　　　年　　月　　日  　丸森町長　殿  （受注者）住　所  氏　名 | | | |
| 委託業務番号 | |  | |
| 委託業務の名称 | |  | |
| 契約締結年月日 | | 年　　月　　日 | |
| 番号 | 質　問　事　項 | | 回　答　事　項 |
|  |  | |  |
| 回答者  建設課長  （公印省略） | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸与品借用書  　　　　　　　　年　　月　　日  物品管理者又は主任調査員（主任監督員）  　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　殿  　　　　受注者  　 次の業務について，下記に記載した貸与品を受領し借用したので，委託契約書第　　条第  　項の規定に基づき，提出します。 | | | | | | | | | | | |
| １ 委託業務番号 |  | | | | | | | | | | |
| ２ 委託業務の名称 |  | | | | | | | | | | |
| ３ 委託業務の場所 |  | | | | | | | | | | |
| ４ 契約締結年月日 | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 記 | | | | | | | | | | | |
| 品　　　　名 | 規格又は性能 | | 単位 | 数量 | 貸与期間 | 受領場所 | | 返納場所 | | 貸与条件 | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | 主任調査・監督員 | | | 調査・監督員 | |  | | 主任技術者 | |  |
|  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |

＊　１　「貸与条件」欄は，物品管理者等が貸与した場合に付した条件を記入する。

　　２ 貸与品借用書の作成は，管理技術者（現場代理人）でもよい。

　　３　守秘義務が求められた資料については，複写してはならない。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸与品返還書  　　　　　　　　年　　月　　日  物品管理者又は主任調査員（主任監督員）  　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　殿  　　　　受注者　　　　　　　 印  　 次の業務について，委託契約書第　　条第　　項の規定に基づき，下記に記載した貸与品を返  　還します。 | | | | | | | | | | |
| １ 委託業務番号 |  | | | | | | | | | |
| ２ 委託業務の名称 |  | | | | | | | | | |
| ３ 委託業務の場所 |  | | | | | | | | | |
| ４ 契約締結年月日 | 年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 記 | | | | | | | | | | |
| 品　　　　名 | 規格又は性能 | | 単位 | 数量 | | 受領場所 | 摘　　　　　要 | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 主任調査・監督員 | | | 調査・監督員 | | |  | 主任技術者 |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |

＊　貸与品返還書の作成は，管理技術者（現場代理人）でもよい。

|  |  |
| --- | --- |
| 履行期間の延長願  　　　　　　　　年　　月　　日  　丸森町長　殿  （受注者）住　所  　　　氏　名 印  　 下記のとおり履行期間を延長したいので，委託契約書第　　条の規定に基づき，提出します  　ので，承認されるようお願いいたします。  記 | |
| １ 委託業務番号 |  |
| ２ 委託業務の名称 |  |
| ３ 委託業務の場所 |  |
| ４ 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| ５ 契約金額 | 金　　　　　　　　円 |
| ６ 履行期間 | 年　　月　　日から 　　　　年　　月　　日まで |
| ７ 延長期間 | 完了予定期日　　　　　年　　月　　日（延期する日数　　　　　日間） |
| ８ 延長の理由等 | (1)延長の理由  (2)延長日数の算定根拠  (3)変更業務工程表　別添のとおり |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 修補等完了報告書  　　　　　　　　年　　月　　日  丸森町長　殿  （受注者）住　所  　　　　氏　名 印  　 　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で修補等指示のあった箇所について修補が完了  　したので，委託契約書第　　条第　項の規定に基づき，修補等完了報告書を提出します。  記 | |
| １ 委託業務番号 |  |
| ２ 委託業務の名称 |  |
| ３ 委託業務の場所 |  |
| ４ 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| ５ 履行期間 | 年　　月　　日から 　　　　年　　月　　日まで |
| ６ 修補完了日 | 年　　月　　日（指示された修補期限 　　　　年　　月　　日） |
| （摘　　要） | |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 修補等完了検査結果通知書  　　　　　　　　年　　月　　日  （受注者）  殿  　丸森町長 　　　　　　　　　印  　　修補等完了検査の結果，合格と認定したので，委託契約書第３２条の規定に基づき，通知し  　ます。  記 | |
| １　委託業務番号 |  |
| ２　委託業務の名称 |  |
| ３　委託業務の場所 |  |
| ４　契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 委託業務成果物引渡書  　　　　年　　月　　日  丸森町長 殿  　　　 （受注者）住　所  氏　名  完了検査の結果，合格と認定されたので，委託業務の成果物を引渡します。 | |
| 上記委託業務の成果物を引受けました。  　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　丸森町長　　　　　　　　　　　　印 | |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 部分使用同意書  　　　　　　年　　月　　日  　丸森町長　殿  （受注者）住　所  氏　名 印  　　　　　　年　　月　　日付けで請求がありました次の業務の部分使用については，異議あり  　ませんので下記のとおり同意します。 | |
| １　委託業務番号 |  |
| ２　委託業務の名称 |  |
| ３　委託業務の場所 |  |
| ４　契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| ５ 履行期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| 記 | |
| １　使用部分 |  |
| ２　使用期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| ３　使用目的 |  |
| ４　使用者 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 指定（引渡）部分に係る業務完了報告書  　　　　　年　　月　　日  　丸森町長　殿  （受注者）住　所  氏　名 印  　　下記業務の指定（引渡）部分に係る業務が完了しましたので，委託契約書第　条第　　項  　（第　　項）の規定に基づき報告します。  記 | |
| １　委託業務番号 |  |
| ２　委託業務の名称 |  |
| ３　委託業務の場所 |  |
| ４　契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| ５　履行期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| ６　契約金額 | 金　　　　　　　　　円 |
| ７ 指定（引渡）部分  に係る業務履行期限 | 年　　月　　日 |
| ８ 指定（引渡）部分  　に係る完了年月日 | 年　　月　　日 |
|

（該当条項関係共通・受注者→発注者）

|  |  |
| --- | --- |
| に関する請求書  　　　　　　　　年　　月　　日  丸森町長　殿  （受注者）住　所  氏　名 印  　　委託契約書第　　条第　　項の規定に基づき，下記のとおり請求します。  記 | |
| １　委託業務番号 |  |
| ２　委託業務の名称 |  |
| ３　委託業務の場所 |  |
| ４　契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| ５ 履行期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日 |
| ６　契約金額 | 金　　　　　　　　　円 |
| ７ 請求内容等 |  |
|

＊　使用例：委託契約書第　　条の規定に基づく保証の額の減額の請求等

該当条項関係共通・受注者→発注者）

|  |  |
| --- | --- |
| に関する通知書  　　　　　　　　年　　月　　日  丸森町長 殿  （受注者）住　所  氏　名 印  　　委託契約書第　　条第　　項の規定に基づき，下記のとおり通知します。  記 | |
| １　委託業務番号 |  |
| ２　委託業務の名称 |  |
| ３　委託業務の場所 |  |
| ４　契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| ５ 履行期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日 |
| ６　契約金額 | 金　　　　　　　　　円 |
| ７ 請求内容等 |  |
|