（該当条項関係共通）

|  |
| --- |
| 現場説明等に対する質問・回答書 　　　 　　　　年　　月　　日 　丸森町長　殿 （受注者）住　所 氏　名  |
| 委託業務番号 |  |
| 委託業務の名称 |  |
| 契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|  番号 | 質　問　事　項 | 回　答　事　項 |
|  |  |  |
|  回答者 建設課長 （公印省略） |
|

|  |
| --- |
|  貸与品借用書 　　　　　　　　年　　月　　日 物品管理者又は主任調査員（主任監督員）　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　殿 　　　　受注者　　　　　　　  　 次の業務について，下記に記載した貸与品を受領し借用したので，委託契約書第　　条第　項の規定に基づき，提出します。 |
| １ 委託業務番号 |   |
| ２ 委託業務の名称 |  |
| ３ 委託業務の場所 |  |
| ４ 契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
| 記 |
| 品　　　　名 | 規格又は性能 | 単位 | 数量 | 貸与期間 | 受領場所 | 返納場所 | 貸与条件 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 主任調査・監督員 | 調査・監督員 |  | 主任技術者 |  |
|  |  |  |
|  |

＊　１　「貸与条件」欄は，物品管理者等が貸与した場合に付した条件を記入する。

　　２ 貸与品借用書の作成は，管理技術者（現場代理人）でもよい。

　　３　守秘義務が求められた資料については，複写してはならない。

|  |
| --- |
|  貸与品返還書 　　　　　　　　年　　月　　日 物品管理者又は主任調査員（主任監督員）　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　殿 　　　　受注者　　　　　　　 印 　 次の業務について，委託契約書第　　条第　　項の規定に基づき，下記に記載した貸与品を返　還します。 |
| １ 委託業務番号 |   |
| ２ 委託業務の名称 |  |
| ３ 委託業務の場所 |  |
| ４ 契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
| 記 |
| 品　　　　名 | 規格又は性能 | 単位 | 数量 | 受領場所 | 摘　　　　　要 |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 主任調査・監督員 | 調査・監督員 |  | 主任技術者 |  |
|  |  |  |
|  |

＊　貸与品返還書の作成は，管理技術者（現場代理人）でもよい。

|  |
| --- |
| 履行期間の延長願 　　　　　　　　年　　月　　日　丸森町長　殿 （受注者）住　所 　　　氏　名 印  　 下記のとおり履行期間を延長したいので，委託契約書第　　条の規定に基づき，提出します　ので，承認されるようお願いいたします。記 |
|  １ 委託業務番号 |   |
|  ２ 委託業務の名称 |  |
|  ３ 委託業務の場所 |  |
|  ４ 契約締結年月日  |  　　　　年　　月　　日 |
|  ５ 契約金額 |  金　　　　　　　　円 |
|  ６ 履行期間 |  　　　　年　　月　　日から 　　　　年　　月　　日まで |
|  ７ 延長期間 |  完了予定期日　　　　　年　　月　　日（延期する日数　　　　　日間） |
|  ８ 延長の理由等 |  (1)延長の理由 (2)延長日数の算定根拠 (3)変更業務工程表　別添のとおり |
|

|  |
| --- |
| 修補等完了報告書 　　　　　　　　年　　月　　日 丸森町長　殿 （受注者）住　所 　　　　氏　名 印 　 　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で修補等指示のあった箇所について修補が完了　したので，委託契約書第　　条第　項の規定に基づき，修補等完了報告書を提出します。記 |
|  １ 委託業務番号 |   |
|  ２ 委託業務の名称 |  |
|  ３ 委託業務の場所 |   |
|  ４ 契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|  ５ 履行期間 |  　　　　年　　月　　日から 　　　　年　　月　　日まで |
|  ６ 修補完了日 |  　　　　年　　月　　日（指示された修補期限 　　　　年　　月　　日） |
|  （摘　　要） |
|

|  |
| --- |
| 修補等完了検査結果通知書 　　　　　　　　年　　月　　日 （受注者） 殿 　丸森町長 　　　　　　　　　印　　修補等完了検査の結果，合格と認定したので，委託契約書第３２条の規定に基づき，通知し　ます。記 |
|  １　委託業務番号 |   |
|  ２　委託業務の名称 |  |
|  ３　委託業務の場所 |  |
|  ４　契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日  |
| 委託業務成果物引渡書 　　　　年　　月　　日 丸森町長 殿　　　 （受注者）住　所 氏　名 完了検査の結果，合格と認定されたので，委託業務の成果物を引渡します。 |
|  上記委託業務の成果物を引受けました。 　　　　　年　　月　　日 　　　　　　　　丸森町長　　　　　　　　　　　　印 |
|

|  |
| --- |
| 部分使用同意書 　　　　　　年　　月　　日 　丸森町長　殿 （受注者）住　所 氏　名 印　　　　　　年　　月　　日付けで請求がありました次の業務の部分使用については，異議あり　ませんので下記のとおり同意します。 |
|  １　委託業務番号 |  |
|  ２　委託業務の名称 |  |
|  ３　委託業務の場所 |  |
|  ４　契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|  ５ 履行期間 |  　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| 記 |
|  １　使用部分 |  |
|  ２　使用期間 |  　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
|  ３　使用目的 |  |
|  ４　使用者 |  |
|

|  |
| --- |
| 指定（引渡）部分に係る業務完了報告書 　　　　　年　　月　　日　丸森町長　殿 （受注者）住　所 氏　名 印 　　下記業務の指定（引渡）部分に係る業務が完了しましたので，委託契約書第　条第　　項　（第　　項）の規定に基づき報告します。記 |
|  １　委託業務番号 |  |
|  ２　委託業務の名称 |  |
|  ３　委託業務の場所 |  |
|  ４　契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|  ５　履行期間 |  　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
|  ６　契約金額 |  金　　　　　　　　　円 |
|  ７ 指定（引渡）部分 に係る業務履行期限 |  　　　　年　　月　　日 |
|  ８ 指定（引渡）部分 　に係る完了年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|

（該当条項関係共通・受注者→発注者）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　に関する請求書 　　　　　　　　年　　月　　日 丸森町長　殿 （受注者）住　所 氏　名 印 　　委託契約書第　　条第　　項の規定に基づき，下記のとおり請求します。記 |
|  １　委託業務番号 |   |
|  ２　委託業務の名称 |  |
|  ３　委託業務の場所 |   |
|  ４　契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|  ５ 履行期間 |  　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日 |
|  ６　契約金額 |  金　　　　　　　　　円 |
|  ７ 請求内容等 |  |
|

＊　使用例：委託契約書第　　条の規定に基づく保証の額の減額の請求等

該当条項関係共通・受注者→発注者）

|  |
| --- |
|  　　　　　　　に関する通知書 　　　　　　　　年　　月　　日 丸森町長 殿 （受注者）住　所 氏　名 印　　委託契約書第　　条第　　項の規定に基づき，下記のとおり通知します。記 |
|  １　委託業務番号 |   |
|  ２　委託業務の名称 |  |
|  ３　委託業務の場所 |   |
|  ４　契約締結年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
|  ５ 履行期間 |  　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日 |
|  ６　契約金額 |  金　　　　　　　　　円 |
|  ７ 請求内容等 |  |
|