

令和7年分 町民税・県民税の所得申告相談のお知らせ

令和7年分の所得申告相談を行います。申告に必要な書類を持参のうえ、各会場にお越しください。なお、税務署や電子申告等で確定申告をする方は、町へ申告する必要はありません。

農業や営業、不動産収入のある方は、収支内訳書などを必ず作成してください。

収支内訳書等は、このお知らせの5ページに記載している様式や税務署で配布している様式、または任意の様式でも構いません。

申告が必要な方

- 農業、営業、不動産、譲渡、一時所得、その他の所得がある方
- 給与所得のほかに年金、営業、農業、不動産、譲渡、一時所得、その他の所得がある方で、給与所得及び退職所得以外の所得の金額の合計額が20万円を超える方
- 2か所以上から給与を受けている方で、主たる給与以外の給与収入とその他の所得の合計額が20万円を超える方
- 医療費控除、扶養控除などの各種控除を申告する方
- 収入がなかった方(7ページ目の「簡易申告書の提出について」をご参照ください。)

申告をしなくてもよい方

- 令和8年1月1日現在、丸森町に住所のない方
- 1か所から給与を受けている方で、年末調整が済んでいる方
- 2か所以上から給与を受けている方で、全ての給与を合算して年末調整が済んでいる方
- 年金を1か所から受給し、その他の所得がなく、申告しても所得税の納税、還付が発生しない方

上記は一般的な例のため、そのとおりにならないこともあります。

不明な点があれば、町民税務課または大河原税務署にお問い合わせください。

確定申告は、スマホでの
電子申告がおすすめ！

自宅で簡単♪

詳しくは [確定申告書作成コーナー](#) で検索！
国税庁ホームページ(<https://www.e-tax.nta.go.jp/kojin.html>)



申告をする前にご確認ください

年金収入が400万円以下の方

年金の収入金額の合計額が400万円以下で、年金に係る雑所得以外の所得金額が20万円以下である場合には、所得税の確定申告をする必要はありませんが、所得税の還付を受けるための確定申告書を提出することが出来ます。

なお、所得税の確定申告が必要ない場合であっても、年金などの源泉徴収票に記載されている控除以外に各種控除を適用する方は、年金以外の所得も含めた全ての所得を申告する必要があります。その場合は、町民税・県民税の所得申告となります。

税務署での受付となる申告

次の申告は、町の申告相談会場では受付できません。

- ・初めての住宅借入金等特別控除の申告
- ・過去の年分の申告
- ・地震、風水害等の被害の雑損控除の申告
- ・公共事業以外の土地や建物の譲渡(売買)を伴う申告
- ・株式等の譲渡を伴う申告
- ・青色申告(収支内訳書のみの作成や申告書の受取も不可)
- ・消費税及び地方消費税の申告

大河原税務署確定申告書作成会場の開設について

- 開設場所：大河原税務署 東庁舎2階
- 開設期間：令和8年2月16日(月)～3月16日(月)平日
- 受付時間：午前9時～午後4時

国税庁LINE
公式アカウント



※税務署会場への入場は「入場整理券」が必要です。

「入場整理券」は申告書作成会場における当日配付と事前発行もしています。

右記LINEアカウントから事前発行ができます。

※申告にはスマホ、マイナンバーカード、マイナンバーカードのパスワード(利用者証明用電子証明書(数字4ケタ)及び署名用電子証明書(英数字6～16文字))が必要です。

○申告書を送付する場合の送付先

〒980-8406 仙台市青葉区上杉1丁目1-1(仙台北税務署内)

仙台国税局業務センター

問合せ先

○所得税申告・青色申告に関する内容

大河原税務署 電話：0224-52-2202

住所：〒989-1201 大河原町大谷字末広12の1番地

○町民税・県民税の所得申告相談に関する内容

丸森町役場 町民税務課 課税班 電話：0224-72-2116

住所：〒981-2192 丸森町字鳥屋120番地

申告するための準備物(一例)

書類の漏れがないか☑しましょう！

- ☐ 収支内訳書、売上額・仕入額などがわかる帳簿や領収書
- ☐ 給与、公的年金等の源泉徴収票
- ☐ 控除の対象となる証明書及び領収書
 - ・生命保険料、地震保険料の控除証明書
 - ・障害者控除の証明となるもの(障害者手帳、障害者控除対象認定書等)
 - ・医療費控除の明細書 等
- ☐ 預貯金通帳(事業の支払・受取に使用しているもの)
- ☐ マイナンバーカード(マイナンバーカードがない場合は、運転免許証等の本人確認書類)
- ☐ 前回(令和6年分)の申告書の控え

※減価償却費を申告する方は、必ず持参してください。

白色申告者の帳簿と記帳のしかた

1. 帳簿の保存制度

農業や営業所得などの白色申告をする方は、収入金額や必要経費を帳簿に記帳する必要があります。また、収入金額や必要経費を記載した帳簿のほか、受領した請求書や領収書などの書類を保存する必要があります。

2. 帳簿書類の保存期間(白色申告者の場合)

保存が必要なもの		保存期間
帳簿	収入金額や必要経費を記載した帳簿	7年
書類	受領した請求書・領収書などの書類	5年

3. 記帳の内容

所得金額が正確に計算できるよう、収入金額や必要経費に関する事項について、「整然と、かつ、明瞭に記録」しなければなりません。

○収入に関する事項例

区 分 例	記載事項
(1) 農産物の収穫に関する事項	A 収穫の年 月 日
	B 農産物の種類
	C 数量
(2) 農産物等の売上、家事消費等に関する事項	① 取引の年 月 日
	② 相手方の名称
	③～④ 金額

○経費に関する事項例

区 分 例	記載事項
(1) 必要経費に関する事項	雇用費、小作料・賃借料、減価償却費、賃借費、利子割引費及びその他の経費の項目に区分して事業にかかった費用を記入
	① 取引の年 月 日
	② 事由・支払先の名称
	⑤～⑨ 金額

※「記載事項」欄内の番号は、4ページ目の様式例にある番号を指しています。

令和7年分白色申告者の帳簿の様式例

① 年 月 日		② 摘 要	収 入		経 費														
			③ 販売金額	④ 雑収入等	⑤ 雇人費	⑥ 小作料・ 賃借料	⑦ 減価 償却費	⑧ 貸倒金	⑨ 利子 割引料	⑩ 租税公課	⑪ 種苗費	⑫ 肥料費	⑬ 飼料費	⑭ 農具費	⑮ 農薬・ 衛生費	⑯ 修繕費	⑰	⑱	⑲ 雑費

A 年 月 日	収 穫 量 C					
	B 米	B 野菜	B 柿	B	B	B
	kg	kg	kg	kg	kg	kg

※丸森町ホームページ
くらし・手続き＞各種相談＞町民
税・県民税の所得申告相談のお知らせ
からダウンロード いただくことも
可能です。

令和7年分 収支内訳書 (□営業収入 □農業収入 □不動産収入)

項目		金額(円)	項目		金額(円)	
収入金額	販売・売上金額、賃貸料	①	その他の経費	諸材料費	ク	
	家事消費※	②		修繕費	ケ	
	雑収入・その他の収入	③		動力光熱費	コ	
		④		旅費交通費	サ	
		⑤		通信費	シ	
		⑥		広告宣伝費	ス	
		⑦		接待交際費	セ	
		⑧		損害保険料	ソ	
		⑨		消耗品費	タ	
		⑩		福利厚生費	チ	
※家事消費とは・・・ 飯米や贈答品などをいいます。				作業用衣料費	ツ	
小 計		⑪		農業共済掛金	テ	
経費	給料賃金・雇人費	A		荷造運賃手数料	ト	
	小作料・賃借料・外注工賃	B		土地改良費	ナ	
	減価償却費	C		雑費	ニ	
	貸倒金	D			又	
	地代家賃	E				
	利子割引料・借入金利子	F		経費から差し引く果樹 牛馬等の育成費用	ネ	
	その他の経費	租税公課 (課税資産明細書等確認)	ア		小 計 (ア～又までの小計 －(ネ))	G
		種苗費	イ		経費計(A～Gまでの計)	⑫
		素畜費	ウ		専従者控除前の所得(⑪－⑫)	⑬
		肥料費	エ		専従者控除 ※専従者控除の金額がそのまま専従 者の給与収入となります。	⑭
		飼料費	オ		所得金額(⑬－⑭)	⑮
		農具費 ※10万円以上は 減価償却費(C)	カ			
		農業・衛生費	キ			

農業 雑収入 の内訳	作業受託料	円	中山間地域等直接支払交付金	円
	各種精算金	円		円
	経営所得安定対策交付金	円		円

申告者(経営者)の氏名:

※申告の際は、左記項目ごとに記入のうえ、内訳のわかるもの(領収書等)を持参くださるようお願いいたします。(領収書は左記の項目ごとに分けてください。)

※ご家族の中で複数名、この収支内訳書を提出する場合は、コピーして使用ください。

農業計算資料(農業申告をされる方は必ず記入願います。)

面積 地目等	所有 面積	耕作 面積	転作 面積	貸付 面積	借受 面積	共済引 受面積
田						
収穫量	俵					
畑			—			

面積単位：a(アール)

受取小作料

田	米受取	俵	畑	金銭受取	円
	金銭受取	円		その他	

支払小作料(実額経費)

田	米支払	俵	畑	金銭支払	円
	金銭支払	円		その他	

農作物等の出荷金額

品目		数量		円
品目		数量		円
品目		数量		円

肉用牛(育成状況等)

肉用牛頭数	頭	市場販売収入	円
子和牛頭数	頭	個人販売収入	円
廃畜頭数	頭	雑収入	円

※市場に販売した牛については、必ず「肉用牛売却証明書」を持参願います。

※丸森町ホームページの[くらし・手続き>各種相談>町民税・県民税の所得申告相談のお知らせ]からダウンロードいただくことも可能です。

【丸森町作成様式】記入欄が足りない場合はコピーを利用ください。※国税庁HP、丸森町HPの様式の使用も可能です。

令和7年分 医療費控除の明細書

医療費控除を受ける方 ※注意点が 있습니다！

領収書の提出に代えて“医療費控除の明細書”の添付が必須です。

明細書へ「受診者ごと」「医療機関ごと」にまとめて記入し、持参してください。

また、医療保険者から交付を受けた医療費通知を添付すると、明細の記入を省略できますので、明細書と一緒にご持参ください。

※医療費控除の明細書は、このお知らせにある様式(6ページ目)を使用するか、

国税庁ホームページ(<http://www.nta.go.jp>)からダウンロードしてご利用ください。

※領収書は申告での提出は不要ですが、税務署などから提示又は提出を求められることがありますので、5年間の保存が義務付けられています。

簡易申告書の提出について(郵送可)

- 無収入もしくは非課税の収入(遺族年金・障害年金・失業給付金)のみの方で、同居する家族のどなたの扶養にもなっていない方
(同居する家族の年末調整や確定申告で、どなたの扶養にもなっていない方)
- 無収入もしくは非課税の収入(遺族年金・障害年金・失業給付金)のみの方で、町外に別居する家族の扶養になっている方
- 年金収入のみの方で、扶養親族等申告書を年金機構等に提出していない方

該当する方は、必ず下記の簡易申告書を町民税務課 課税班へ提出してください。(3/31締切)
※未提出の場合、住民税(町県民税)が確定せず国民健康保険税等の軽減制度や給付金等が受けられなくなる可能性がありますので、該当する方は必ず提出してください。

(キリトリ線)

受付印

令和8年度(令和7年分)

町民税
県民税

簡易申告書

丸森町長殿 提出年月日			現住所				
			1月1日現在の住所	※上記、現住所と異なる場合に記入願います。			
年	月	日	フリガナ	生年月日		世帯主の氏名	続柄
			氏名	大・昭・平 年 月 日			
			電話番号	— —			

1月から12月までの収入や家族状況のうち、該当する番号等を○で囲んでください。

1. 無職・無収入である。

2. 誰の扶養にもなっていない。

3. 町外に別居する家族等の扶養とされていた。
氏名: 続柄: 住所:

4. 障害年金・遺族年金・雇用保険(失業給付金)のいずれかを受けていた。
受給していた年金等の種類 障害者年金 ・ 遺族年金 ・ 失業給付金
(該当するものを○で囲んでください)

5. あなたが令和7年中に扶養していた家族がいれば記入してください。

氏名	続柄	生年月日	状況	障害者手帳の級
			同居・別居	級
			同居・別居	級
			同居・別居	級

申告相談日程

申告相談日程 2月5日(木)～3月16日(月)

受付時間 午前 8:30 ～ 午後 2:30

相談開始時間 【午前の部】 9:00 ～ 11:30 【午後の部】 1:00 ～ 2:30

申告相談時のお願い

- ・申告会場となる各まちづくりセンター等施設へ入ることができるのは、8:30からです。
時間前に入ることが出来ませんので、8:30以降にお越しください。
- ・午前11:30以降の受付は、午後1:00より相談開始となります。
- ・町民税務課窓口では申告相談を受付ていません。受付行政区毎に各会場にお越しください。

地区名	受付日	受付行政区	会場
金山	2月5日(木)	1区・2区・3区・4区・5区	金山 まちづくりセンター
	2月6日(金)	6区・7区・8区	
筆甫	2月9日(月)	上1・上2・中1・中2・裏区・鷺ノ平 東山・古田・北山・川平1・川平2	筆甫 まちづくりセンター
小斎	2月10日(火)	山口・中原・迫・源太郎	小斎 まちづくりセンター
	2月12日(木)	麓・清水上・清水下・弓目木・北新	
大内	2月13日(金)	大山・青葉上・青葉南・青葉北・佐野・空久保	大内 まちづくりセンター
	2月16日(月)	上町・下町・横手・黒佐野	
	2月17日(火)	東福田・岩城南平・竹の内・西向・田辺・田林	
	2月18日(水)	山屋敷・中平・七夕・南伊手・北伊手	
舘矢間	2月19日(木)	1区東・山田・木沼	舘矢間 まちづくりセンター
	2月20日(金)	1区西・2区西	
	2月24日(火)	南木沼・松掛	
	2月25日(水)	2区東・2区中	
大張	2月26日(木)	(大張)3区・4区・5区・6区・7区	大張 まちづくりセンター
大張 耕野	2月27日(金)	(大張)1区ノ1・1区ノ2・2区 (耕野)金山・入	
耕野	3月2日(月)	川向・茗茄沢・共愛・立石・協栄 大和沢上・大和沢中・大和沢下・芦沢・東部	耕野 まちづくりセンター
丸森	3月4日(水)	川前・欠入・峠・廻倉・羽出庭・小坊木	丸森町役場 3階 302会議室
	3月5日(木)	新町・羽入・東向・大川口	
	3月6日(金)	横町・山崎・五福谷・中通	
	3月9日(月)	本町・深山・上滝	
	3月10日(火)	田町・鳥屋・竹谷	
全地区	3月11日(水)	〈各地区で都合により申告できなかった方〉 例年、大変混み合いますので、可能な方はお住まいの地区 で申告をお願いします。	
	3月16日(月)	※3月16日のみ受付は11:00まで。	