

提出書類一覧

書類名	説明
様式第 1 号 指定管理者指定申請書 (添付 1 業務実績書) (添付 2 グループ構成届出書)	指定管理規則様式第 1 号関係 ・業務実績書(様式第 1 号添付 1)を添付する。 ・グループで申請の場合、グループ構成届出書(様式第 1 号添付 2)を添付する。
様式 1 事業計画書	指定管理規則様式第 2 号関係
様式 2 収支予算書	収支予算を記載
様式 3 団体概要書 ※	団体の概要を記載した書類
定款若しくは寄附行為又はこれらに準ずる書類 ※	様式任意。最新のもの
法人登記簿謄本 ※	現在事項全部証明書。申請日前 3 か月以内に発行されたもの
事業内容を明らかにできる書類 ※	申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業内容を明らかにできる書類。ただし、今年度に設立された団体にあつては、今年度の事業内容を明らかにできる書類
貸借対照表及び損益計算書 ※	申請の日の属する事業年度の前事業年度における財務状況を明らかにできる書類。ただし、今年度に設立された団体にあつては、その設立時における財産目録等
様式 4 誓約書	欠格事項に該当しない旨の誓約書
様式 5 - 1 役員名簿 様式 5 - 2 役員名簿の提出等に係る同意書	申請日現在のもの
納税証明書(法人税等) ※	法人税、消費税及び地方消費税に未納がないことを証明する書類で税務署長等が発行する納税証明書。申請日前 3 か月以内に発行された直近 1 年のもの
納税証明書(法人事業税) ※	法人事業税に未納がないことを証明する書類で県知事が発行する納税証明書。申請日前 3 か月以内に発行された直近 1 年のもの
納税証明書(市町村税) ※	市町村税に未納がないことを証明する書類で市町村長が発行する納税証明書。申請日前 3 か月以内に発行された直近 1 年のもの
個人情報保護に関する規程等	様式任意。最新のもの
様式 6 申立書	上記提出書類のうち該当しないものについての申立書。 必要に応じて提出
様式 7 記載事項変更届	必要に応じて提出
様式 8 質問票	必要に応じて提出
その他内容を補足する書類	必要に応じて提出。任意様式

(グループで申請の場合、※については全てのグループ構成員のものを提出ください。)