

委任状

※委任状のすべての項目を委任者本人(頼む人)が記入してください。

記入日 令和 年 月 日

◎代理人(窓口に来る人)

住所			
氏名		生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日
電話番号			

私は上記のものを代理人と定め、下記の事項について委任いたします。

※委任する内容の□にレ点を記入してください。

委任事項	☐ 住民票の写し(一部・世帯全員・一人世帯)の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 戸籍(除籍および改製原戸籍を含む)謄抄本の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 戸籍の附票謄抄本の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 身分証明書の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 税証明の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 住民異動届(転入 ・ 転居 ・ 転出 ・ 世帯変更) にかかる一切の手続き
	☐ その他(上記に当てはまらない事項を委任する場合はご記入ください。)
	()

◎委任者(頼む人)

住所			
氏名		生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日
電話番号			

* 委任者が身体不自由等の理由で自署できない場合は下記を記入願います。代理人以外の方が代筆してください。

☐ 委任者が自署できないため、私が代筆し、代筆した内容について本人に了解を得ました。

代筆理由 高齢 ・ 身体不自由 ・ その他() により字が書くことができないため

代筆者住所

代筆者氏名

代筆者電話番号

委任者との関係(委任者からみた関係を記入)

<記入例>

委任状

※委任状のすべての項目を委任者本人(頼む人)が記入してください。

記入日 令和 ○ 年 △ 月 □ 日

◎代理人(窓口に来る人)

住所	宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120番地		
氏名	丸森 花子	生年月日	大正・昭和 平成令和 1 年 1 月 1 日
電話番号	0224-72-2112		

私は上記のものを代理人と定め、下記の事項について委任いたします。

※委任する内容の□にレ点を記入してください。

委任事項	☒ 住民票の写し(一部・世帯全員・一人世帯)の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 戸籍(除籍および改製原戸籍を含む)謄抄本の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 戸籍の附票謄抄本の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 身分証明書の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 税証明の交付申請及び受領に関する権限
	☐ 住民異動届(転入・転居・転出・世帯変更)にかかる一切の手続き
	☐ その他(上記に当てはまらない事項を委任する場合はご記入ください。)
	()

◎委任者(頼む人)

住所	宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120番地		
氏名	丸森 太郎	生年月日	大正・昭和 平成令和 2 年 2 月 2 日
電話番号	0224-72-2112		

* 委任者が身体不自由等の理由で自署できない場合は下記を記入願います。代理人以外の方が代筆してください。

☒ 委任者が自署できないため、私が代筆し、代筆した内容について本人に了解を得ました。

代筆理由 高齢 ・ 身体不自由 ・ その他() により字が書くことができないため

代筆者住所 宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120番地

代筆者氏名 丸森 小次郎

代筆者電話番号 0224-72-2112

委任者との関係(委任者からみた関係を記入) 子