【　提出前に必ず確認してください！！　】

≪**建設工事**≫　※ファイルの色は**青系**です

□　競争入札参加資格業者整理票（ファイルに製本ぜずに提出）
※複数の業種で申請の場合は、1枚にまとめてください。
申請書に記入した希望する業種と同じ業種に〇をつけていますか？

□　返信用封筒（ファイルに製本せずに提出）
※複数の業種で申請の場合でも１通のみ（一つの封筒にまとめて封入します）、**受理票が必要な場合は2通**
長形３号の封筒に**切手（110円）は貼付**されていますか？
返信先の住所、宛名の記入に間違いはありませんか？

□　建設工事入札参加資格審査申請書
審査を受ける建設業は**希望する業種のみ記入**していますか？
住所・電話番号など、記入漏れや間違いはありませんか？
代表者の押印忘れはありませんか？（**受任者がいる場合は受任者の押印も必要です**）

□　建設業の許可証明書の写し（※許可通知の写し可）
最新のものを添付していますか？

□　経営規模等評価結果通知書の写し
基準年月日は申請時点で最新のものですか？（**基準年月日が令和７年９月１日前のものは不可**）

□　工事経歴書
直前２年間分添付していますか？

□　営業所一覧表
支店がなく、**事業所等が１カ所の場合も提出が必要**です。

□　印鑑証明書（※写し可）
申請書に記入の代表者氏名になっていますか？（基本的に申請日より**３ヵ月以内**のもの）

□　法人税・消費税納税証明書（その３の３）の写し/個人の場合は所得税・消費税納税証明書（その3の2）の写し
※丸森町に事業所（法人・個人共に）を有する場合、上記の他に町の完納証明書を提出願います。
直前１年間のものですか？
証明書に納期未到来などの記載があり、
申請時点で納期限が過ぎている場合は納付したことが分かる書類を添付してください。

□　委任状
委任者および受任者は、申請書に記入した役職・氏名になっていますか？

最後に、このチェックリストを同封してください