【　提出前に必ず確認してください！！　】

≪**物品・役務の提供等**≫　※ファイルの色は**黄系**です

□　競争入札参加資格業者整理票（ファイルに製本せずに提出）
※複数の業種で申請の場合は、1枚にまとめてください。
希望する番号に〇をつけていますか？

□　返信用封筒（ファイルに製本せずに提出）
※複数の業種で申請の場合でも１通のみ（一つの封筒にまとめて封入します）、**受理票が必要な場合は2通**
長形３号の封筒に**切手（110円）は貼付**されていますか？
返信先の住所、宛名の記入に間違いはありませんか？

□　一般競争（指名競争）参加資格審査申請書
※申請書は①番～⑳番まで**3枚あります**。
住所・電話番号など、記入漏れや間違いはありませんか？
代表者の押印忘れはありませんか？（**受任者がいる場合は受任者の押印も必要です**）

□　実態調書
希望する業種に間違いはありませんか？

□　営業経歴書
直前２年間の営業実績が記載されていますか？

□　営業所一覧表
支店がなく、**事業所等が１カ所の場合も提出が必要**です。

□　登記簿謄本の写し
基本的に申請日より**３ヵ月以内**のもの
個人の場合は身分証明書（**身分証明書とは本籍地で証明する行政証明書のこと**です）

□　財務諸表類
直前1年間のもので、損益計算書・貸借対照表が添付されていますか？

□　許可証明書の写し
取扱や販売等に許可を必要とするものの証明書を添付していますか？

□　印鑑証明書（※写し可）
申請書に記入の代表者氏名になっていますか？（基本的に申請日より**３ヵ月以内**のもの）

□　法人税・消費税納税証明書（その３の３）の写し/個人の場合は所得税・消費税納税証明書（その3の2）の写し
※丸森町に事業所（法人・個人共に）を有する場合、上記の他に町の完納証明書を提出願います。
直前１年間のものですか？
証明書に納期未到来などの記載があり、
申請時点で納期限が過ぎている場合は納付したことが分かる書類を添付してください。

□　委任状
委任者および受任者は、申請書に記入した役職・氏名になっていますか？

最後に、このチェックリストを同封してください