令和9・10年度競争入札参加資格申請要領

受付期間 令和9年1月5日(火) ～ 1月22日(金)まで (土・日を除く。)
※郵送受付のみ。(最終日の消印まで有効、期間外の消印のものは受付不可)

郵送先 〒981-2192 宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120
丸森町役場 企画財政課 財政管財班 宛て

有効期間 令和9年4月1日から令和11年3月31日までの2年間

申込方法 下記書類を番号順にA4版ファイル(◎指定色)に製本し、商号又は名称を明記(表紙、背表紙ともに)の上、レターパックにて郵送してください。(書留での郵送は差し控えていただきますよう、ご協力をお願いします。)
ファイルはA4版フラットファイルとし、綴じ具は樹脂またはポリエチレン製のものを使用してください。

注意事項
◎ **ファイルの指定色:建設工事…青系 測量・建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等…赤系 物品製造・役務等…黄系**
◆ **整理票および返信用封筒はファイルに製本せずに**提出してください。
◆ **整理票**は、**複数の業種**を申請する場合でも、**1枚にまとめて**記入し提出してください。
◆ 整理票の職員総数は、会社全体の総数でご記入ください。(正規・非正規問わず。基準日は任意)
◆ 申請した情報に更新・変更がある場合は、**参加資格承認後**に変更届をご提出ください。

承認結果 審査の結果、適切と認められた場合は参加資格を承認し、入札参加資格承認書を交付します。
※ 承認書の送付は、3月下旬～4月上旬頃を予定しています。

返信用封筒 長形3号(切手貼付のこと)をお使いください。なお、切手不足等の場合は「受取人払い」にて発送いたします。
※複数の業種で申請される場合は1通のみご用意ください。(受理票が必要な方は2通)

≪建設工事≫ ・ファイルの色:青系

① **競争入札参加資格業者整理票(町独自様式)**
※複数の業種で申請の場合は、1枚にまとめてください。
② **返信用封筒(競争入札参加資格承認書返送用:返信先記載のうえ110円切手貼付)**
※複数の業種で申請の場合は、1通のみ(一つの封筒にまとめて封入します)
(①・②は、製本せず提出)
③ **建設工事入札参加資格審査申請書(町独自様式)**
④ **建設業の許可証明書の写し(※許可通知の写し可)**
⑤ **経営規模等評価結果通知書の写し**
(基準年月日は申請時点で最新のもの、令和7年9月1日前の審査基準日は不可。)
⑥ **工事経歴書(直前2年間)** ←任意様式(国・県等の様式に準じたもの)
⑦ **営業所一覧表(支店等が無く、事業所等が1ヶ所の場合も提出)** ←任意様式(国・県等の様式に準じたもの)
⑧ **印鑑証明書(写し可) ※発行から3か月以内**
⑨ **法人税・消費税納税証明書(その3の3)の写し(直前1年間) ※発行から3か月以内**
(個人の場合は所得税・消費税納税証明書(その3の2)の写し) ※県税納税証明書は不要です。
⑩ **町民税の納税証明書 (町内に事業所(法人・個人)を有する場合) ※発行から3か月以内**
⑪ **委任状(本店から支店等へ権限を委任する場合)** ←任意様式
⑫ **入札参加資格申請チェックシート←町独自様式 ※不備があると受付できないため、必ず確認してください。**

・建設工事入札参加資格審査申請書(町独自様式) 記入要領
(1) 入札参加資格審査を受ける業種を、一般・特定の許可区分ごとに下記の表( )内に示された略号で記入してください。

●土木工事業(土)	●鋼構造物工事業(鋼)	●絶縁体工事業(絶)
●建築工事業(建)	●鉄筋工事業(筋)	●電気通信工事業(通)
●大工工事業(大)	●舗装工事業(舗)	●造園工事業(園)
●左官工事業(左)	●しゅんせつ工事業(しゅ)	●さく井工事業(井)
●とび・土工・ｺﾝｸﾘｰﾄ工事業(と)	●板金工事業(板)	●建具工事業(具)
●石工事業(石)	●ガラス工事業(ガ)	●水道施設工事業(水)
●屋根工事業(屋)	●塗装工事業(塗)	●消防施設工事業(消)
●電気工事業(電)	●防水工事業(防)	●清掃施設工事業(清)
●管工事業(管)	●内装工事業(内)	●解体工事業(解)
●ﾀｲﾙ・れんが・ﾌﾞﾛｯｸ工事業(タ)	●機械器具設置工事業(機)	

(2) 大臣許可又は知事許可の不要なものを二重線で消してください。

(3) 担当者の氏名及び連絡先を必ず記入して下さい。

※「健康保険、厚生年金保険および雇用保険」に加入義務がある建設業者については、社会保険などに加入していることを登録申請者の要件としているのでご注意ください。

≪測量・建設コンサルタント等≫　・ファイルの色：赤系

① 競争入札参加資格業者整理票（町独自様式）
※複数の業種で申請の場合は、1枚にまとめてください。
② 返信用封筒（競争入札参加資格承認書返送用：返信先記載のうえ110円切手貼付）
※複数の業種で申請の場合は、1通のみ（一つの封筒にまとめて封入します）
　　①・②は、製本せず提出
③ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）（町独自様式）
④ 業態調書（町独自様式）
※ ⑤ 業務実績調書（直前2年間）　←任意様式
※ ⑥ 技術者経歴表　←任意様式（国・県等の様式に準じたもの）
※ ⑦ 営業所一覧表（支店等が無く、事業所等が1ヶ所の場合も提出）　←任意様式（国・県等の様式に準じたもの）
※ ⑧ 登記簿謄本の写し（個人の場合は「身分証明書」）　※発行から3か月以内
※ ⑨ 財務諸表類（直前1年間）
⑩ 登録証明書の写し　←登録証明願（※受付済のもの）、登録証明の通知等、登録の証明となるもので
⑪ 印鑑証明書（写し可）　※発行から3か月以内
⑫ 法人税・消費税納税証明書（その3の3）の写し（直前1年間）　※発行から3か月以内
（個人の場合は所得税・消費税納税証明書（その3の2）の写し）　※県税納税証明書は不要です。
⑬ 町民税の納税証明書　（町内に事業所（法人・個人）を有する場合）　※発行から3か月以内
⑭ 委任状（本店から支店等へ権限を委任する場合）　←任意様式

※国土交通大臣の確認印を受けた**現況報告書の副本の写し**を提出する場合は、⑤～⑨の書類の提出を省略することができます。（直近2年分の現況報告の提出をお願い致します。）

⑮ 入札参加資格申請チェックシート←町独自様式　※不備があると受付できないため、必ず確認してください。

≪物品の製造・役務の提供等≫　・ファイルの色：黄系

① 競争入札参加資格業者整理票（町独自様式）
※複数の業種で申請の場合は、1枚にまとめてください。
② 返信用封筒（競争入札参加資格承認書返送用：返信先記載のうえ110円切手貼付）
※複数の業種で申請の場合は、1通のみ（一つの封筒にまとめて封入します）
　　①・②は、製本せず提出
③ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造・役務の提供等）（町独自様式）
④ 業態調書（町独自様式）
⑤ 営業経歴書（直前2年間の営業実績を記載すること）　←任意様式
⑥ 営業所一覧表（支店等が無く、事業所等が1ヶ所の場合も提出）　←任意様式（国・県等の様式に準じたもの）
⑦ 登記簿謄本の写し（個人の場合は「身分証明書」）　※発行から3か月以内
⑧ 財務諸表類（直前1年間）
⑨ 許可証明書の写し（※取扱や販売等に許可を必要とするものに限る）
⑩ 印鑑証明書（写し可）　※発行から3か月以内
⑪ 法人税・消費税納税証明書（その3の3）の写し（直前1年間）　※発行から3か月以内
（個人の場合は所得税・消費税納税証明書（その3の2）の写し）　※県税納税証明書は不要です。
⑫ 町民税の納税証明書　（町内に事業所（法人・個人）を有する場合）　※発行から3か月以内
⑬ 委任状（本店から支店等へ権限を委任する場合）　←任意様式
⑭ 入札参加資格申請チェックシート←町独自様式　※不備があると受付できないため、必ず確認してください。

担当課　丸森町役場　企画財政課　財政管財班
〒 981-2192
宮城県伊具郡丸森町字鳥屋120
TEL　0224-72-3021（直通）
FAX　0224-72-1540
E-mail
zaiseikanzai@town.marumori.miyagi.jp